

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
В.В. Авдеев  
приказ № 184  
от «14» 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете колледжа  
протокол № 3  
от «13» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
заместитель заведующего МДОБУ «Детский сад №1»  
г. Минусинска Красноярского края

Калмыкова / Калмыкова Евгения Валерьевна/

«13» 11 2023 г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)  
на 2024 год  
заочная форма обучения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1351;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом колледжа.

1.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой колледжем по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения).

1.4. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

1.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министерства образования Красноярского края. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.6. Директор колледжа или заместитель директора является заместителем председателя ГЭК.

1.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основе результатов работы комиссий.

1.8. Расписание ГИА утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся за 2 недели до начала работы ГЭК.

1.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

- 1.10. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.
- 1.11. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 2.1. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее – ВКР).
- 2.2. ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
- 2.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 3.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.2. Программа ГИА, утвержденная приказом директора колледжа, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 3.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 3.4. Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 3.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.
- 3.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 3.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 3.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 3.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже только на период времени проведения ГИА.

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на 2023 – 2024 учебный год, Положением об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) определены сроки проведения ГИА для заочной формы обучения.

#### **5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Темы ВКР определяются преподавателями колледжа с учётом запросов работодателей. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

5.2. Структура ВКР должна соответствовать ее виду.

Виды ВКР:

- дипломная работа;
- дипломный проект.

5.3. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть (теоретическая и практическая части);
- заключение (общие выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Практическая часть работы включает описание процесса реализации вида (функции) профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Приложение содержит не менее 4 и не более 7 разработок по теме исследования, включающих уроки, занятия, внеклассные мероприятия, родительские собрания и консультации для родителей, внеурочные занятия. Разработки утверждаются во время производственной практики (преддипломной) руководителем практики образовательной организации и заверяются печатью учреждения.

5.4. Дипломный проект представляет собой разработку проектного продукта с описанием процесса его создания. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и проектного продукта.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть, которая состоит из теоретической части (теоретическое обоснование необходимости создания проектного продукта) и практической части (описание проектного продукта, возможности его практического применения и представления проектного продукта для целевой аудитории);

- заключение (общие выводы и рекомендации);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержание пояснительной записки определяется профилем специальности и темой дипломного проекта.

Примеры проектного продукта: компьютерные обучающие программы, компьютерные интерактивные дидактические игры, персональные сайты в соответствии с темой проекта, спектакли, экскурсии и другое.

Во время защиты дипломного проекта демонстрируется проектный продукт. В случае демонстрации продукта творческой деятельности (спектакли и др.) с обязательным представлением сохраненных видеоматериалов проведенного мероприятия.

Приложениями к пояснительной записке дипломного проекта могут быть сценарии, видеозаписи мероприятий, фотоматериалы, компьютерные обучающие программы, компьютерные дидактические игры, разработанные в рамках проекта, и другое.

5.5. Объем дипломной работы (пояснительной записки дипломного проекта) составляет не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, из них практическая часть работы содержит не менее 10 страниц.

5.6. Требования к оформлению ВКР определяются положением колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)».

5.7. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

5.8. Защита ВКР проходит с использованием выпускниками необходимых технических средств (аудио, видеозаписи, компьютерная презентация и др.).

Условия проведения: учебный кабинет, компьютерное обеспечение, техническое обслуживание.

5.9. На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений выпускников по результатам защиты ВКР. При этом учитывается оценка руководителя ВКР. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей.

5.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

- «отлично» (100-90% от максимального количества баллов);
- «хорошо» (89-70%);
- «удовлетворительно» (69-45%);
- «неудовлетворительно» (44% и менее).

5.11. Общие правила подачи апелляции указаны в положении колледжа «Об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы» (раздел 7).

5.12. По окончании защиты ВКР председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, заместитель директора по учебной работе готовит общий аналитический отчет, который предоставляется директору колледжа.

5.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом директора колледжа.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Для организации работы ГЭК и процедуры проведения ГИА представляются следующие документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1351;

программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

копия приказа учредителя о назначении председателя ГЭК;

приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;

приказ директора колледжа о допуске к ГИА на основании протокола педагогического совета;

приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

график защиты ВКР;

протоколы заседаний ГЭК;

учебный план по специальности;

сводная ведомость оценок по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам, курсовым проектам в соответствии с учебным планом специальности;

матрицу оценок образовательных достижений обучающегося при выполнении и защите ВКР по результатам освоения общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка);

зачетные книжки;

готовые выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя, с заданием на ВКР;

аттестационные листы по видам практик, подтверждающие наличие практического опыта профессиональной деятельности по всем видам работ.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**выпускной квалификационной работы**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
**44.02.01 Дошкольное образование**

**1. Назначение спецификации выпускной квалификационной работы**

Спецификацией выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются требования по оформлению заданий на выполнение ВКР, система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Спецификация ВКР входит в состав фонда оценочных средств ППСЗ специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

**2. Форма и условия аттестации:** экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

**3. Время, отводимое на аттестацию:**

Выполнение ВКР – 4 недели.

Защита ВКР – 45 мин.

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР**

**Профессиональный модуль ПМ. 01**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
<p>ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
<p>ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3 Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
<p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие</p>	ОПОР 1.1.1. Рациональность планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.		
	ОПОР 1.1.2. Обоснованность постановки цели,		



детей	задач, выбора способов организации детей, вариантов проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей, их соответствие возрастным особенностям детей, программным требованиям.		
	ОПОР 1.1.3. Соблюдение правил техники безопасности и СанПин при планировании мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей.		
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	ОПОР 1.4.1. Выполнение требований по проведению диагностики результатов физического развития детей и педагогического наблюдения за состоянием здоровья и самочувствием каждого ребенка во время пребывания в образовательном учреждении/анализ карт здоровья, различных видов планирования		
	ОПОР 1.4.2. Разработка предложений по коррекции процесса физического воспитания на основе взаимодействия с медицинским работником по вопросам здоровья детей.		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных методических материалов ФГОС ДО, примерным программам, виду образовательного учреждения, особенностям группы.		*
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ОПОР 5.2.1. Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО, теме исследования.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 5.3.1. Обоснованность и результативность достижения поставленных цели и задач, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 5.4.1. Соответствие оформления педагогических разработок, выступлений требованиям, предъявляемым к данному виду работ.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 5.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		*
	ОПОР 5.5.3. Соответствие структуры и содержания исследовательской деятельности в области ДО требованиям, принятым в ОУ.		*

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР**

**Профессиональный модуль ПМ.02**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения	*	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	ОПОР 2.1.1. Соответствие цели, задач педагогической работы с детьми по развитию различных видов деятельности и общения примерной программе, возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста.		

	ОПОР 2.1.2. Соответствие содержания, методов руководства деятельностью возрастным и индивидуальным особенностям детей раннего и дошкольного возраста.		
	ОПОР 2.1.3. Соответствие структуры плана-конспекта, сценария различных видов деятельности требованиям методики, алгоритму планирования.		*
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	ОПОР 2.7.2. Адекватность выбора методов и методик оценки (диагностики) сформированности умений разных видов деятельности детей требованиям программ ДОО и возрастным особенностям/ анализ детских работ, различных видов планирования воспитателя		
	ОПОР 2.7.3. Рациональность разработанных предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.		
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных методических материалов ФГОС ДО, примерным программам, виду образовательного учреждения, особенностям группы.		*
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ОПОР 5.2.1. Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО, теме исследования.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 5.3.1. Обоснованность и результативность достижения поставленных цели и задач, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 5.4.1. Соответствие оформления педагогических разработок, выступлений требованиям, предъявляемым к данному виду работ.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 5.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		*
	ОПОР 5.5.3. Соответствие структуры и содержания исследовательской деятельности в области ДО требованиям, принятым в ОУ.		*

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР**

**Профессиональный модуль ПМ.03**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполнения работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументированно отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения	*	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОПОР 7.1. Результативность достижения поставленных целей при выполнении и анализе практической части ВКР.		
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	ОПОР 3.1.1. Соответствие формулировки, цели и задач занятия ООП.		
	ОПОР 3.1.2. Соответствие задач, поставленным целям.		
	ОПОР 3.1.3. Соответствие содержания занятия поставленным целям и задачам.		

	ОПОР 3.1.4. Соответствие дидактического материала образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям детей.		
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	ОПОР 3.3.1. Соответствие педагогической диагностики требованиям программы ДОО и возрастным особенностям детей/ анализ различных видов планирования воспитателя, развивающей предметно-пространственной среды		
	ОПОР 3.3.2. Точность использования профессиональной терминологии при оценивании процесса и результата обучения дошкольников.		
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	ОПОР 3.5.1. Соответствие документации требованиям ОУ.		*
	ОПОР 3.5.2. Соответствие содержания педагогических разработок тематике модуля.		*
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	ОПОР 5.1.1. Соответствие разработанных методических материалов ФГОС ДО, примерным программам, виду образовательного учреждения, особенностям группы.		*
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	ОПОР 5.2.1. Соответствие предметно-развивающей среды ФГОС ДО, теме исследования.		
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 5.3.1. Обоснованность и результативность достижения поставленных цели и задач, систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования.		
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 5.4.1. Соответствие оформления педагогических разработок, выступлений требованиям, предъявляемым к данному виду работ.		
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	ОПОР 5.5.1. Соответствие методологического аппарата теме исследования.		
	ОПОР 5.5.2. Полнота обоснования практической части теоретическими положениями.		*
	ОПОР 5.5.3. Соответствие структуры и содержания исследовательской деятельности в области ДО требованиям, принятым в ОУ		*

**Сводная содержательно-компетентностная матрица ВКР  
Профессиональный модуль ПМ. 04**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование) (в соответствии с ФГОС)	Основные показатели оценки результата (по программе ПМ)	Оценка выполне ния работы 0;1;2;3	Оценка защиты работы 0;1;2;3
ОК 1. ОК 9 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОПОР 1.1. Аргументированность анализа ситуации в сфере образовательных услуг, соответствие темы ВКР современному состоянию и перспективам развития дошкольного образования.		
	ОПОР 1.2. Аргументированность практической значимости результатов для дальнейшей профессиональной деятельности.	*	
	ОПОР 1.3. Точность использования профессиональной терминологии.		
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1. Соответствие цели и задач теме исследования и профессиональному развитию.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Результативность организации собственной деятельности.		
	ОПОР 2.2. Точное соблюдение регламента	*	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Полнота, доступность, критичность обобщений, выводов и анализа профессиональных публикаций.		
	ОПОР 4.2. Соблюдение требований к письменной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.		*
ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1. Соответствие презентационных материалов требованиям локальных актов (положения, рекомендации).	*	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОПОР 6.1. Наличие положительных обоснованных отзывов с места практики об исполнении практической части работы.		*
	ОПОР 6.2. Умение понимать сущность вопросов и аргументировано отвечать на них.	*	
	ОПОР 6.3. Адекватность (конструктивность) реагирования на замечания и предложения.	*	
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	ОПОР 4.1.1. Адекватное определение цели и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.		
	ОПОР 4.1.2. Соответствие содержания, форм работы с семьей поставленным цели и		*

	задачам.		
	ОПОР 4.1.3. Соответствие оформления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) основам планирования.		*
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	ОПОР 4.4.1. Глубина и полнота анализа процесса и результатов работы с родителями.		
	ОПОР 4.4.2. Рациональность предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями и выбор адекватных методов и приемов оказания педагогической помощи семье, оптимальный выбор методик оценки эффективности работы с родителями.		
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	ОПОР 4.5.1. Обоснованность форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.		

- 3 балла – качество проявляется в полной мере;  
2 балла - качество проявляется в достаточной мере;  
1 балла – качество проявляется слабо;  
0 баллов - качество не проявлено.

<b>Перевод баллов в оценку</b>				
<b>ПМ. 01</b>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	60-54	53-42	41-27	26-0
количество баллов при защите	60-54	53-42	41-27	26-0
<b>ИТОГ</b>	<b>75-68</b>	<b>67-53</b>	<b>52-34</b>	<b>33-0</b>
<b>ПМ. 02</b>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	60-54	53-42	41-27	26-0
количество баллов при защите	57-51	50-40	39-26	25-0
<b>ИТОГ</b>	<b>75-68</b>	<b>67-53</b>	<b>52-34</b>	<b>33-0</b>
<b>ПМ. 03</b>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	69-62	61-48	47-31	30-0
количество баллов при защите	63-57	56-44	43-28	27-0
<b>ИТОГ</b>	<b>84-76</b>	<b>75-59</b>	<b>58-38</b>	<b>37-0</b>
<b>ПМ. 04</b>	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
количество баллов при выполнении работы	39-35	34-27	26-18	17-0
количество баллов при защите	42-38	37-30	29-19	18-0

<b>ИТОГ</b>	<b>54-49</b>	<b>48-38</b>	<b>37-24</b>	<b>23-0</b>