

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

**С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**  
Совета Учреждения  
протокол №5 от 28.08.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор колледжа  
**В.В. Авдеев**  
Приказ №131 от 28.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации подготовки и защиты**  
**выпускной квалификационной работы**  
**(дипломной работы, дипломного проекта)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее - ВКР) разработано согласно ФГОС по специальностям СПО для преподавателей и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - колледж) и следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям СПО:

49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. № 1355;

44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1351;

44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г № 1353;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО колледж должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), а также критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на

заседании Педагогического совета.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются колледжем по отдельным специальностям среднего профессионального образования. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.4. Подготовка и защита ВКР направлена на систематизацию знаний выпускника по специальности, определению уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, проверку сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом министерства образования Красноярского края. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, являющийся директором колледжа либо его заместителем, и члены ГЭК. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

1.6. ВКР является самостоятельной работой обучающегося, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.7. Обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план по осваиваемой образовательной программе, не имеющий академической задолженности, приказом директора колледжа допускаются к защите ВКР.

## **2. Определение темы и руководство выпускной квалификационной работой.**

2.1. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по методической работе и заведующие отделениями.

2.2. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее – ПМ), входящих в ППССЗ.

2.3. Темы ВКР определяются преподавателями колледжа с учётом запросов работодателей. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.4. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он выполнялся в рамках соответствующего ПМ;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий. Заявление от обучающегося (Приложение 1) на выбор темы ВКР подается заведующему отделением, в последующем рассматривается на методическом объединении специальности. Корректировка темы ВКР, согласование плана задания на выполнение ВКР вносится в протокол заседания методического объединения (далее – МО) специальности.

2.5. Закрепление тем ВКР за обучающимися, назначение руководителей и консультантов (исходя из необходимости) осуществляется приказом директора колледжа. На заседании МО специальности определяется нагрузка каждого руководителя ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно с обучающимся индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- совместная разработка с обучающимся индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и процедуры выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе литературы и электронных ресурсов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком, информирование заведующего отделением в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- консультирование в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.6. Основной функцией консультанта ВКР является оказание помощи обучающемуся в вопросах частных методик или специфики изучаемой деятельности.

2.7. Практическая часть задания на ВКР выполняется обучающимся в условиях образовательной организации во время прохождения производственной практики (преддипломной).

2.8. Предзащита ВКР проводится на каждой специальности, обучающийся предоставляет печатный вариант теоретической части, согласно графику образовательного процесса.

2.9. Руководитель ВКР проверяет работу на оригинальность. Если при проверке текста ВКР возникают вопросы, то руководитель ВКР рекомендует обучающемуся доработать текст.

2.10. Руководитель ВКР проверяет качество выполнения работы, подписывает её, сдает заместителю директора по методической работе вместе с отзывом

руководителя ВКР с обязательным указанием о допуске к защите и с указанием оценки, заданием на ВКР, письменным отзывом учителя/воспитателя на выполнение практической части ВКР согласно плану мероприятий по организации и выполнению выпускной квалификационной работы (Приложение №12).

2.11. Заместитель директора по методической работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Допуск к защите оформляется приказом директора колледжа.

2.12. Определить норму выделенных часов на руководство, консультирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК на каждого обучающегося выпускника:

- руководство до 20 часов;
- консультирование до 6 часов;
- допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии до 1 часа;
- справка по итогам защиты ВКР до 0,5 часа.

### **3. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.**

3.1. Виды ВКР:

- дипломная работа;
- дипломный проект.

Структура ВКР должна соответствовать ее виду.

3.2. Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение № 2);
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть (теоретическая и практическая части);
- заключение (общие выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Практическая часть работы включает описание процесса реализации вида (функции) профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР. Приложение содержит не менее 4 и не более 7 разработок по теме исследования, включающих уроки, занятия, внеклассные мероприятия, родительские собрания и консультации для родителей, внеурочные занятия. Разработки утверждаются во время производственной практики (преддипломной) руководителем практики образовательной организации и заверяются печатью учреждения.

3.3. Дипломный проект представляет собой разработку проектного продукта с описанием процесса его создания. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и проектного продукта.

Структура пояснительной записки:

- титульный лист (Приложение № 3);
- оглавление;
- введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект, предмет, цель, задачи, методы исследования);
- основная часть, которая состоит из теоретической части (теоретическое обоснование необходимости создания проектного продукта) и практической части (описание проектного продукта, возможности его практического применения и представления проектного продукта для целевой аудитории);
- заключение (общие выводы и рекомендации);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения.

Содержание пояснительной записки определяется профилем специальности и темой дипломного проекта.

Примеры проектного продукта: компьютерные обучающие программы, компьютерные интерактивные дидактические игры, персональные сайты в соответствии с темой проекта, спектакли, экскурсии и другое.

Во время защиты дипломного проекта демонстрируется проектный продукт. В случае демонстрации продукта творческой деятельности (спектакли и др.) с обязательным представлением сохраненных видеоматериалов проведенного мероприятия.

Приложениями к пояснительной записке дипломного проекта могут быть сценарии, видеозаписи мероприятий, фотоматериалы, компьютерные обучающие программы, компьютерные дидактические игры, разработанные в рамках проекта, и другое.

3.4. Объем дипломной работы (пояснительной записки дипломного проекта) составляет не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, из них практическая часть работы содержит не менее 10 страниц.

3.5. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- заявление (Приложению № 1);
- титульный лист дипломной работы (Приложение № 2);
- титульный лист дипломного проекта (Приложение № 3);
- оглавление (Приложение № 4);
- требования к оформлению списка использованных источников (Приложение № 5);
- график консультаций (Приложение № 6);
- задание на выполнение ВКР (Приложение № 7);
- отзыв руководителя (Приложение № 8);
- оценочная карта образовательных достижений выпускника (Приложение № 9);
- требования к техническому оформлению (Приложение № 10);
- заключение методического объединения специальности (Приложение № 11);
- план мероприятий по организации выполнения и защиты ВКР (Приложение № 12).

#### **4. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.**

4.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

4.3. До начала работы ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- список обучающихся, допущенных до защиты;
- письменные отзывы руководителей ВКР;
- выпускные квалификационные работы с прилагаемой документацией.

4.4. На защиту ВКР отводится до 45 минут (академический час). Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.5. При определении окончательной оценки по результатам подготовки и защиты ВКР учитываются: оценки защиты работы, указанные в оценочной карте образовательных достижений обучающегося, и оценка выполнения работы, отзыв руководителя.

4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются (при наличии разногласий) большинством голосов членов ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов голос председателя ГЭК считается решающим.

4.7. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем. Протокол хранится в архиве колледжа.

4.8. Обучающийся, выполнивший ВКР, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же ВКР либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР.

4.9 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся ВКР. Повторные прохождения ГИА для одного лица назначаются приказом директора не более двух раз.

## **5. Особенности проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:



обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка) <1>.

5.4. Обучающиеся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1. По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

-----

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации



21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР и протокол заседания ГЭК.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ.**

7.1. Выполненные ВКР передаются заведующим отделениями, которые передают их в архив колледжа. Тексты ВКР хранятся пять лет после выпуска обучающихся из колледжа.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.4. Вопрос о возможности продолжения исследований актуальных тем решается на заседаниях МО специальностей с учетом особого мнения председателя ГЭК.

7.5. По запросу учреждения директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.