

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от «22» января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
директора колледжа

*В.А. Яблонцева*  
В.А. Яблонцева

Приказ № 19  
от «13» февраля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах проведения вступительных испытаний  
и работе комиссий по их проведению при приеме на обучение  
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формах проведения вступительных испытаний и работе комиссий по их проведению при приеме на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2021);
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 13.10.2023 № 767);
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 21 декабря 2015 г. № 536-11-03;
- Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее-Колледж) на 2024 – 2025 учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет формы проведения вступительных испытаний при поступлении в Колледж и порядок работы комиссий по их проведению.

1.3. С целью организации и проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура ежегодно создается комиссия.

**II. Формы проведения вступительных испытаний.**

2.1. Вступительные испытания на специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме выполнения контрольных упражнений для определения уровня развития физических качеств, степени владения двигательными умениями и навыками.

2.2. Вступительные испытания на специальностях 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание начальных классов проводятся в форме психологического тестирования с использованием ИКТ для определения степени соответствия личностных качеств поступающих требованиям выбранных профессий.

### **III. Порядок формирования и состав комиссий по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение.**

#### Специальность 49.02.01 Физическая культура:

3.1. Комиссия по проведению вступительных испытаний создаётся из числа наиболее опытных, высококвалифицированных преподавателей Колледжа на период вступительных испытаний и утверждается приказом директора Колледжа не позднее 1 июня текущего года.

3.2. Состав комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение определяет директор Колледжа, который является председателем комиссии и несёт ответственность за выполнение требований нормативных правовых актов по организации приёма. В обязанности председателя комиссии по проведению вступительного испытания входит подготовка материалов вступительного испытания; руководство и контроль над проведением вступительных испытаний; руководство и контроль над работой экзаменатора.

3.3. Комиссией по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение руководит председатель комиссии, который назначается приказом директора Колледжа. Также приказом директора Колледжа назначаются экзаменаторы вступительных испытаний.

3.4. Функции председателя:

- организует разработку, оформление и утверждение Программы вступительных испытаний;
- организует разработку Положений, содержащих особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по проведению вступительных испытаний;
- организует подготовку отчёта по итогам вступительных испытаний;
- ведёт учёт рабочего времени экзаменаторов, участвующих в подготовке и проведении вступительных испытаний, а также оформлении результатов вступительных испытаний.

3.5. В обязанности экзаменатора входит:

- разработка материалов вступительного испытания;
- проведение вступительных испытаний;
- работа в апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций.

3.6. Обязанности комиссии по проведению вступительного испытания:

- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки во время вступительного испытания;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для успешного прохождения вступительного испытания;
- выставление оценки (зачтено/не зачтено) по результатам прохождения вступительного испытания поступающими;
- объявление результатов вступительного испытания.

#### Специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах

3.7. При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах функции комиссии по проведению вступительных испытаний выполняет приёмная комиссия, утверждаемая приказом директора колледжа не позднее 1 июня текущего года.

3.8. Состав приёмной комиссии:

- председатель (директор Колледжа);
- заместитель председателя (заместитель директора Колледжа);
- члены комиссии (заведующие отделениями всех специальностей);
- ответственный секретарь;
- технические секретари.

3.9. Функции председателя/заместителя председателя:

- организует разработку, оформление и утверждение Программы вступительных испытаний;
- организует разработку Положений, содержащих особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по проведению вступительных испытаний.

3.10. В обязанности ответственного секретаря входит обеспечение технически корректного функционирования оборудования и работы специальных программ, контроль над организацией компьютерного тестирования абитуриентов и оформлением результатов вступительных испытаний (зачёт/не зачёт).

3.11. Обязанности технических секретарей:

- при подаче документов для поступления абитуриентом создать условия для прохождения им психологического тестирования: предоставить рабочее место, обеспечить комфортные условия, доброжелательную атмосферу, провести вводный инструктаж перед прохождением тестирования.

#### **IV. Полномочия и деятельность комиссий по проведению вступительных испытаний при приёме на обучение.**

4.1. Комиссия по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение организует и проводит вступительные испытания с целью определения у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

4.2. Разработку, оформление материалов вступительных испытаний при приёме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура производят делегированные преподаватели методического объединения (далее - МО) специальности. Подбор тестов для проведения психологического тестирования при приёме на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляет председатель/заместитель председателя комиссии совместно с психологом. Председатель комиссии по проведению вступительных испытаний несёт ответственность за своевременную разработку, оформление и утверждение материалов вступительных испытаний – не позднее 20 июня текущего года.

4.3. Порядок проведения вступительных испытаний представлен на официальном сайте Колледжа, где размещается информация для поступающих о сроках, месте и форме сдачи вступительных испытаний, о порядке ознакомления с результатами вступительных испытаний и о порядке подачи апелляций.

4.4. Вступительные испытания проводятся в формах, определяемых Колледжем самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, позволяющих оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по реализуемым программам. При поступлении на специальность 49.02.01 Физическая культура проводится выполнение контрольных упражнений по предметам специальной подготовки по следующим видам спорта: лёгкая атлетика, гимнастика, спортивные игры. При поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах используются валидные психологические тесты, позволяющие определить наличие у поступающего необходимых психологических качеств для освоения специальностей «учитель начальных классов», «воспитатель».

При проведении вступительных испытаний Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

4.5. Для объективного оценивания уровня развития физических качеств, степени владения двигательными умениями и навыками поступающего, члены комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение опираются на примерную программу

среднего общего образования по физической культуре, разработанную Министерством образования и науки Российской Федерации с учётом требований к уровню физической подготовки выпускников средней школы.

4.6. Для объективного оценивания наличия у поступающего необходимых психологических качеств для освоения специальностей «учитель начальных классов», «воспитатель» используется компьютерное тестирование с автоматической обработкой результатов без участия сотрудников из состава приёмной комиссии (комиссии по проведению вступительных испытаний).

4.7. Результаты вступительных испытаний при приёме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе, Колледж устанавливает минимальное количество баллов (55), подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний профессиональной направленности.

4.7. Результаты вступительных испытаний при приёме на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное воспитание, 44.02.02 Преподавание в начальных классах оцениваются по зачётной системе в зависимости от результатов пройденного психологического тестирования и подробно изложены в Программе вступительных испытаний.

4.8. В расписании вступительных испытаний при приёме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.9. Вступительные испытания при приёме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура могут начинаться не ранее начала приёма документов и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

4.10. Вступительные испытания при приёме на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное воспитание, 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся при подаче документов в приёмную комиссию.

4.11. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, не продемонстрировавшие наличие необходимых психологических качеств, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж.

4.12. Вступительные испытания по физической культуре оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты каждого вида практического тестирования. Результаты психологического тестирования заносятся в экзаменационный лист.

4.13. Члены комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение делают анализ результатов и формируют рейтинг по итогам вступительных испытаний.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения и размещаются на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии.

