


УТВЕРЖДЕНО:

Первый заместитель министра
образования Красноярского края
 Н.В. Анохина

**Положение
о краевом студенческом конкурсе
«Учитель, которого ждут!» (2022 год)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о краевом студенческом конкурсе «Учитель, которого ждут!» (2022 год) (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными актами в сфере образования, приоритетными направлениями региональной образовательной политики Красноярского края, рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4 0206-20 (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения краевого студенческого конкурса «Учитель, которого ждут!» в 2022 году (далее – Конкурс).

1.3. Учредителями Конкурса являются: министерство образования Красноярского края, краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж».

1.4. Партнерами мероприятия являются: Красноярская краевая организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, КГКСУ «Центр оценки качества образования», Красноярский краевой Дворец пионеров.

1.5. Организатором Конкурса в 2022 году является краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Организатор), участник которого стал победителем Конкурса в 2021 году.

1.6. В 2022 году Конкурс проводится очно.

1.7. Настоящее Положение может дополняться, корректироваться ежегодно.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение престижа профессии педагога, повышение качества подготовки студентов педагогических специальностей профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, расположенных на территории Красноярского края.

2.2.1. Выявить талантливых студентов, осуществить их поощрение и поддержку в профессиональном развитии.

2.2.2. Повысить мотивацию студентов на трудоустройство в соответствии с полученной педагогической специальностью.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Участники Конкурса.

3.1.1. Участниками Конкурса 2022 года могут быть студенты любых курсов, обучающиеся на педагогических специальностях в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, расположенных на территории Красноярского края (далее – Участники, Образовательные организации).

Выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется Образовательными организациями самостоятельно.

3.1.2. К участию в Конкурсе допускается один Участник от каждой Образовательной организации. Группа поддержки участника составляет 5-7 человек для участия в деловой программе. Мероприятия деловой программы проводятся дистанционно.

3.1.3. Студенту, рекомендованному Образовательной организацией к участию в Конкурсе, необходимо в срок до 30 сентября 2022 года:

заполнить заявку Участника Конкурса по ссылке https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlV3jie8woVOedGuOhkCLk_BD18uHA_e5r_tTgfdZKEM2dA/viewform?usp=sf_link

подписать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1, отсканировать подписанный документ и направить его по электронному адресу: swmaslowa@yandex.ru.

3.2. Организация и проведение Конкурса.

3.2.1 Конкурс проводит организационный комитет, в состав которого входят представители Организатора, министерства образования Красноярского края, других учредителей Конкурса, представители образовательных организаций, привлекаемых к проведению Конкурса (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается учредителем Конкурса ежегодно. Оргкомитет определяет даты проведения Конкурса, утверждает список конкурсной комиссии, уточняет конкурсные задания, в случае необходимости вносит изменения в настоящее Положение, организует освещение Конкурса в средствах массовой информации.

3.2.2. Организатор разрабатывает программу конкурсных мероприятий, организует разработку и проведение заданий Конкурса, мероприятий деловой программы, организует проведение открытия и закрытия Конкурса, награждение победителей.

3.2.3. Сроки проведения Конкурса: **12 октября – 14 октября 2022 года.**

3.2.4 Техническое сопровождение Конкурса осуществляется Организатором.

В целях обеспечения технической и организационной поддержки Конкурса Организатор проводит установочный вебинар, в программе которого рассматриваются вопросы порядка, технических условий, временного регламента конкурсных испытаний. К участию в вебинаре приглашаются участники конкурса и руководители участников.

3.2.5. Вся информация, регламентирующая проведение Конкурса, размещается на официальном сайте Организатора <http://minuspk.ru/?mode=%F3%EA%E62022>.

3.3. Конкурсная комиссия.

3.3.1. Результаты конкурсных заданий каждого Участника оценивает конкурсная комиссия согласно установленным критериям.

3.3.2. Состав конкурсной комиссии формируется Оргкомитетом из представителей министерства образования Красноярского края, педагогической общественности, работодателей, общественных организаций, объединений и организаций работников образования.

3.3.3. По результатам каждого конкурсного задания Участнику выставляется средний балл в общей оценочной ведомости Конкурса.

4. Конкурсные мероприятия

4.1. В 2022 году Конкурс включает в себя следующие конкурсные испытания:

конкурсное испытание № 1: «Читательская грамотность»;

конкурсное испытание № 2: «Коммуникативная компетенция»;

конкурсное испытание № 3: «Учебное занятие»;

конкурсное испытание № 4: «Воспитательное мероприятие».

4.1.1. Конкурсное испытание «Читательская грамотность».

Формат конкурсного испытания: Участник выполняет индивидуальное задание в письменной форме на проверку уровня сформированности читательской грамотности. Участник демонстрирует умения читать и понимать составные (множественные) тексты с психолого-педагогическим содержанием, работать с информацией, представленной в различной форме (искать, интегрировать и интерпретировать информацию, осмысливать содержание и форму текста, использовать информацию из текста для различных целей).

Задание выполняется одновременно всеми Участниками в течение 1 часа и 30 минут. Тексты и задания к ним заранее неизвестны.

Конкурсное задание разрабатывается и оценивается работниками КГКСУ «Центр оценки качества образования».

Критерии оценивания:

общая ориентация в содержании текста и понимание его целостного смысла;

умение находить информацию в тексте;

умение интегрировать и интерпретировать информацию;

умение осмысливать и оценивать содержание и форму текста.

Максимальное количество баллов – 20.

4.1.2. Конкурсное испытание «Коммуникативная компетенция».

Формат конкурсного испытания: педагогический видеоклуб. Во время коммуникативного испытания конкурсант принимает участие в обсуждении видеосюжета. Содержание конкурсного испытания включает в себя:

просмотр фрагмента художественного или анимационного фильма продолжительностью около 2 минут;

высказывание конкурсантом собственной позиции, суждения, мнения на основе просмотренного фрагмента фильма (отвечает в течение 2х минут на сформулированные (известные заранее) вопросы к видеоролику);

ответы на вопросы конкурсантов, конкурсной комиссии и ведущего, касающиеся обсуждаемых ценностей (ответы на вопросы представляют собой реплики, состоящие из 1-3 предложений (до 1 минуты)).

Видеоклуб проводится ведущим. Предлагаемые к обсуждению видеосюжеты предъявляются участникам во время проведения установочного вебинара.

Конкурсное задание разрабатывается и проводится работниками Красноярского краевого Дворца пионеров.

Критерии оценивания:

наличие профессионально-личностной позиции;

умение предъявлять и аргументировать собственную позицию;

умение корректно задавать вопросы в рамках обсуждаемой темы;

эмоциональность и выразительность речи.

Максимальное количество баллов – 18.

4.1.3. Конкурсное испытание «Учебное занятие».

Формат конкурсного испытания: Участник проводит урок/ учебное занятие в образовательной организации (регламент: продолжительность урока/ учебного занятия - 25 минут, 10 минут отводится для самоанализа и ответа на вопросы).

В период подготовки к Конкурсу Участник самостоятельно выбирает учебный предмет, тему урока/занятия, класс/группу.

Расписание проведения уроков/занятий формируется Организатором и доводится до сведения Участников за 2 дня до начала Конкурса.

Критерии оценивания:

корректность и понимание предметного содержания;

методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока/учебного занятия;

коммуникативная и речевая культура;

целеполагание и результативность;

рефлексия проведенного урока/ учебного занятия (самоанализ).

Максимальное количество баллов - 34.

4.1.4. Конкурсное испытание «Воспитательное мероприятие»

Формат конкурсного испытания: Участник проводит воспитательное мероприятие в образовательной организации (регламент: продолжительность

мероприятия - 20 минут, 10 минут отводится для самоанализа и ответа на вопросы). Тема воспитательного мероприятия: «Отчество – от слова «отец»¹.

В период подготовки к Конкурсу Участник самостоятельно выбирает класс/группу.

Расписание проведения воспитательных мероприятий формируется Организатором и доводится до сведения Участников за 2 дня до начала Конкурса.

Критерии оценивания:

методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении воспитательного мероприятия;

результативность и эффективность решения воспитательных задач;

коммуникативная и речевая культура;

рефлексия проведенного воспитательного мероприятия (самоанализ).

Максимальное количество баллов - 28.

5. Победители Конкурса

5.1. Конкурсная комиссия оценивает выполнение Участниками конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением, заносит баллы в оценочные листы, передает оценочные листы Организатору.

Организатор на основании оценочных листов, переданных ему членами экспертной комиссии, оформляет итоговую оценочную ведомость.

5.2. По итогам Конкурса определяются: победители, занявшие 1, 2, 3 места, и участники.

5.3. Победители Конкурса награждаются дипломами победителей и денежным поощрением, участники – дипломами участников и денежными поощрениями.

5.4. Победители и участники Конкурса подписывают с Организатором акт о передаче Участнику денежного поощрения.

5.5. Решение о победителях Конкурса принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов на основании результатов итоговой оценочной ведомости.

6. Деловая программа Конкурса

6.1. В 2022 году Конкурс сопровождает деловая программа для Участников Конкурса, групп поддержки и преподавателей. Задачей деловой программы является создание условий для профессионального и личностного развития будущих учителей.

6.2. Деловая программа Конкурса представлена мероприятиями, которые проводятся по отдельной программе и мотивируют Участников к профессиональному и личностному развитию.

6.3. Мероприятия деловой программы не относятся к конкурсным заданиям и не оцениваются. Участие в деловой программе является добровольным.

¹ Тема определена в соответствии с планом мероприятий проекта Министерства просвещения Российской Федерации «Разговоры о важном».

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется министерством образования Красноярского края из средств краевого бюджета, предусмотренных на данные цели.

7.2. Размер призового фонда ежегодно определяется министерством образования Красноярского края в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на мероприятия министерства образования Красноярского края по развитию кадрового потенциала отрасли образования на 2022 год.

7.3. Расходы по командированию членов конкурсной комиссии на Конкурс осуществляются за счет средств командирующих организаций.

7.4. Для проведения Конкурса Организатором могут использоваться внебюджетные средства Организатора, а также привлекаться средства спонсоров.

Приложение № 1
к положению о краевом
студенческом конкурсе
«Учитель, которого
ждут!» (2022 год)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

660017, г. Минусинск, ул. Н. Крупской, 100, тел. (39132) 4-02-60, т/факс: (39132) 4-02-60; E- mail: mpk@minuspk.ru

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу:

Основной документ, удостоверяющий личность:

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции) даю согласие сотруднику колледжа Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о месте учебы, **и совершение над ними следующих действий:** обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечении срока действия Соглашения, предусмотренных п. 3 ч.1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения заявки, или ее отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 2022 г.
Подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных _____