Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 6
«15»сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.В.Авдеев
Приказ №202
«16»октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее-Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года №06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом КГБПОУ « Минусинский педагогический колледж имени А. С. Пушкина» и иными локальными нормативными актами.

1.3.Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1.Практическая подготовка может быть организована:

• непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

• в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.1.Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

• при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

• при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5.При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1.Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируются локальными нормативными актами колледжа, определяющими порядок организации практики обучающимися по ППССЗ СПО.

3.2.Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль проведения практической подготовки обучающихся, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- программами учебных и производственных практик, разработанные методическими объединениями (МО) специальностей колледжа;
- настоящее Положение.

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются программой ППССЗ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4.Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.5.Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6.Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

• последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

• целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

• связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.7.Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение №1) и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8.При проведении учебной и производственной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численность не менее 6 человек.

3.9.Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста.

3.10.При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.11.При наличии в профильной организации вакантной должности, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12.Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации для прохождения производственной (преддипломной) по месту жительства или планируемого места проживания по окончании колледжа с целю трудоустройства. Договор о прохождении практической подготовки обучающегося в таком случае предоставляется на имя директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала практики.

3.13.Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ППССЗ) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.14.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В ином случае они проходят практическую подготовку на общих основаниях.

3.15.Учебная и производственная практика обучающихся по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением

необходимой документации по практической подготовке установленного образца и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.16.Обучающиеся заочной формы обучения, работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации в рамках освоения ППССЗ, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) с предоставлением подтверждающих соответствующих документов (справкой с места работы). По результатам производственной практики (по профилю специальности)обучающийся по заочной форме обучения предоставляют оценочный лист, заполненный руководителем либо его заместителем профильной организации, содержащий сведения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций и отзыв о его деятельности по освоению компетенций в период работы согласно заданного формата образовательной организацией.

3.17.Деятельность обучающегося в период практической подготовки при проведении практики строится с учетом задания, составленного в соответствии с программой руководителем профессионального модуля и руководителя практической подготовки по специальности в образовательной организации, утвержденного заместителем директора по производственной работе. На основе данного задания в период производственной практики обучающийся составляет индивидуальное задание, которое утверждается руководителем практики от образовательной организации (преподавателем) либо руководителем практики от профильной организации.

3.18.Выполнение обучающимися заданий по практической подготовке (по профилю специальности) отражается ими в дневнике прохождения практики, который подписывается ежедневно руководителем практики от образовательной и профильной организаций (приложение №2).

3.19.По результатам каждого вида практики обучающимся составляется отчет. (Приложение №3). В качестве приложения к отчёту по практике обучающиеся могут оформлять фото-, видео- материалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.20.Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей), практики и фондами оценочных средств.

3.21.По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от колледжа формируется оценочный лист, содержащий сведения об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций и отзыв о его деятельности по освоению компетенций в период прохождения практики (приложение №4).

3.22.Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23.Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю и отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае предоставления документов, указывающих на уважительную причину, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

3.24.Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1.Общее руководство и контроль практической подготовки обучающихся при проведении практики в рамках освоения ППССЗ в колледже осуществляет заместитель директора по производственной работе.

4.2.***Зам. директора по производственной работе:***

- обеспечивает организационные мероприятия по организации и проведению всех видов практики с заведующими практики, руководителями профессиональных модулей, руководителями практики от колледжа;
- организует и координирует разработку рабочих программ по учебной и производственной практике совместно с преподавателями профессионального модуля;
- участвует в определении места проведения практики в соответствии с задачами определенного вида практики;
- осуществляет контроль за составление заведующими практикой графиков, расписания проведения производственной практики в организациях.
- проводит инструктивные собрания с заведующими практикой, преподавателями колледжа.
- осуществляет контроль деятельности заведующих практикой по вопросам методического обеспечения всех видов практики и этапов практики;
- организует совместно с инженером по охране труда прохождение медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения обучающихся перед практикой;
- контролирует ведение отчетной документации;
- готовит материалы для тарификации, табель на оплату работы сотрудников организаций, участвующих в практике при реализации ОПОП /ППССЗ;
- составляет смету затрат по практике;
- анализирует отчетность по всем видам практики с целью улучшения показателей качества практики.

4.3.***Руководство и контроль практической подготовкой обучающихся на специальности осуществляет заведующий практикой или методист отдела практики.***

4.4.Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.5.Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.6.***Руководитель практической подготовки на специальности (заведующий практикой, методист):***

• организует планирование учебной и производственной практики в соответствии с ППССЗ, учебным планом, календарными графиками учебного процесса на год;

• согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;

• осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся в период учебной и производственной практики;

• участвует в составлении расписания учебной и производственной практики обучающихся, согласовывает расписание с заместителем директора по производственной работе и руководителями профильных организаций;

• обеспечивает контроль за качеством организации учебной и производственной практики обучающихся и объективностью оценки результатов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;

• координирует работу руководителей практики от образовательной и профильной организаций по выполнению планов и программ практики, разработке необходимой учебно-методической документации, предоставлению необходимой информации и отчетной документации;

• обобщает и анализирует итоги учебной и производственной практики с целью совершенствования ее содержания и форм организации.

4.7.***Руководитель (руководители) практики от образовательной организации***:

• обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

• оказывает методическую помощь обучающимся при составлении индивидуального задания на период практики и выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью согласно заданию;

• участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

• несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.8.***Руководитель (руководители) практики от профильной организации:***

• согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

• предоставляет рабочие места обучающимся;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

• дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5. Оплата труда участников практической подготовки

5.1.Оплата труда учителей, руководителей и других специалистов профильных организаций, привлекаемых к организации и проведению практики, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по ставкам заработной платы согласно штатному расписанию.

5.2.Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на практику. Часы учебной и производственной практики, проводимой преподавателями колледжа, вносятся в тарификационную нагрузку. Количество часов по руководству учебной и производственной практикой определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов на количество 20 недель.

5.3.Оплата за организацию и руководство учебной и производственной практики согласно расчету по следующим специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

ПМ	Название практики	Продолжительность практики час/нед	Сроки проведения	Оплата	
				Преподавателям колледжа	Работникам организаций
		УЧЕБНАЯ			
ПМ.01	Наблюдение показательных видов деятельности	2 недели /72 час.	2 семестр	Не более 72 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 72 часов на каждую подгруппу за весь период практики

ПМ.02	Наблюдение показательных видов деятельности	2 недели /72 час. 15 видов	3 семестр	0,25 час за каждого обучающегося на показательном занятии	0,25 час за каждого обучающегося на показательном занятии
	Подготовка к летней работе с детьми в летний период в ДОО	1 недели/36 часов	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не оплачивается
ПМ.03	Наблюдение показательных занятий	1 неделя /36 часов 12 занятий на каждую подгруппу	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	0,25 час за каждого обучающегося на показательном занятии
	Наблюдение за сезонными явлениями	1неделя /36 часов	2 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 36 часов на группу за весь период практики
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудниками ДОО	12 час.	5 семестр	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики
ПМ.05	Основы методической работы воспитателя	12 час.	6 семестр	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 12 часов на каждую подгруппу за весь период практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ					
ПМ.01	Пробные виды деятельности	2 недели/72час 6 вид	2 семестр	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа
ПМ.02	Пробные виды деятельности	4 недели /144 час 12 видов деятельности	3,4 семестр	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа	За каждый пробный вид деятельности студента – 2 часа
	Летняя практика в ДОО	3 недели/108 час.	4 семестр	Не более 7 часов за каждого студента за весь период практики	1 час за каждого студента за каждый день практики
ПМ.03	Пробные занятия	4 недели/144 часа 12 занятий	4,5 семестр	2 часа за каждое занятие каждого студента	2 часа за каждое занятие каждого студента
	Оценка Индивидуального развития	1 неделя/36 часов	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 36 часов на группу за весь период практики
ПМ.04	Взаимодействие с родителями и сотрудникам и ДОО	24 часа	5 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу за весь период практики	Не более 36 часов На группу за весь период практики

ПМ.05	Основы проектной и исследовательской деятельности	24 часа/4 дня	6 семестр	2 часа за каждого студента за каждый день практики	2 часа за каждого студента за каждый день практики
Производственная преддипломная практика		4 недели/ 144 час.	6 семестр	Руководство подгруппы практикантов – не более 6 часов за студента за весь период практики. Преподавателю частной методики, педагогики, психологии - за фактически отработанное время, но не более 6 часов В день практики.	Воспитателям-10 часов в неделю за каждого студента
Все виды практик				За руководство деятельностью подгруппы - 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики	Руководителю организации заместителю руководителя- 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики

44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПМ	**Название практики**	**Продолжительность практики час/нед**	**Сроки проведения**	**Оплата**	
				Преподавателям колледжа	**Работникам организаций**
		УЧЕБНАЯ			
ПМ.01	Наблюдение показательных уроков	72 час 2 недели (42 урока)	2, 3 семестр	1,5 час за каждый показательный	1,5 час за каждый урок
	ПРС как средство достижения планируемых результатов в НОО	36 час. 1нед	2 семестр	Не более 36 час на каждую подгруппу	Не более 6 часов на каждую подгруппу
ПМ.02	Внеурочная деятельность и общение младших школьников	36 час. 1нед	2 семестр	Не более 36 час на каждую подгруппу	Не более 36 час на каждую подгруппу
	Подготовка к работе с детьми в ДОЛ в летний период	36 час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не оплачивается

ПМ.03	Основы работы классного руководителя в начальных классах	6 часов 1нед	2 семестр	Не более 6 часов на каждую подгруппу	Не более 6 часов на каждую подгруппу
ПМ.04	Основы методической работы учителя начальных классов	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ					
ПМ.01	Психолого-педагогическая практика	36 часов 1нед	2 семестр	8 часов на каждого студента за весь период практики	8часов на каждого студента за весь период практики
	Первые дни ребёнка в школе	72 час 2 недели	5 семестр	Не более 30 часов в неделю на каждую подгруппу	Не более 30 часов в неделю на каждую подгруппу
	Пробные уроки в школе	144 час. 7 недель	4, 5 семестр	3 часа за каждый пробный урок. На одном из уроков у каждого студента присутствует преподаватель педагогики или психологии, которому оплачивается 2 часа за урок	2 часа за каждый пробный урок.
ПМ.02	Внеурочная деятельность и общение младших школьников	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
	Летняя практика в ДОЛ	144 час. 4 недели	4 семестр	Не более 7 часов за каждый день	Не оплачивается
ПМ.03	Основы работы классного руководителя в начальных классах	30 часов	2 семестр	Не более 30 часов на каждую подгруппу	Не более 30 часов на каждую подгруппу
ПМ.04	Проектная и исследовательская деятельность в начальных классах	36 часов	6 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
Производственная преддипломная практика		144 часа 4 недели		Руководство подгруппы практикантов – не более 6 часов за студента за весь период практики.	Учителям начальных классов -10 часов в неделю за каждого студента,

			Преподавателю частной методики, педагогики, психологии - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики.	учителям ИЗО, музыки, физкультуры -0,5 часа за один урок или занятие
Все виды практик			За руководство деятельностью подгруппы -2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики	Руководителю организации заместителю руководителя- 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики

49.02.01 Физическая культура

ПМ	Название практики	Продолжительность практики час/нед	Сроки проведения	Оплата	
				Преподавателям колледжа	Работникам организаций
		УЧЕБНАЯ			
ПМ.01	Наблюдение показательных учебных занятий	36 час 1 недели (14 уроков – в каждой подгруппе)	3 семестр	1,5 час за каждый показательный	1,5 час за каждый урок
	Методические аспекты преподавания основных разделов общеобразовательной программы по предмету «Физическая культура»	36 часов 1 неделя	2 семестр	Не более 36 час на каждую подгруппу	Не оплачивается
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности в области физической культуры	36час. 1нед	3 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не более 36 часов на каждую подгруппу
	Подготовка к летней работе с детьми в ДОЛ в летний период	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	Не оплачивается
ПМ.03	Методическая работа учителя физической культуры	12 час	6 семестр	Не более 12 часов на каждую подгруппу	Не более 12 часов на каждую подгруппу

ПМ.04	Наблюдение за организацией и проведением мероприятий, направленных на крепление здоровья детей	12 час.	5 семестр	Не более 6 часов за каждый день на подгруппу	Не более 6 часов за каждый день на подгруппу
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ					
ПМ.01	Пробные учебные занятия	144 час. 4 недели	4, 5 семестр	3 часа за каждый пробный урок (консультация, наблюдение, анализ) На одном из уроков у каждого студента присутствует преподаватель педагогики или психологии, которому оплачивается 2 часа за урок	2 часа за каждый пробный урок (консультация, наблюдение, анализ)
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности в области физической культуры	36час. 1нед	4 семестр	Не более 36 часов на каждую подгруппу	4 часа за каждого студента за весь период практики
	Летняя практика в ДОЛ	108 час. 3недели	4 семестр	Не более 7 часов За каждый день	Не оплачивается
ПМ.03	Методическое обеспечение образовательного процесса	24час. 4 дня	6 семестр	2 часа за каждого Студента за каждый день практики	2 часа за каждого студента за каждый день практики
ПМ.04	Пробные виды деятельности	24 час (3 вид)	5 семестр	2 часа за каждый пробный вид	2 часа за каждый пробный вид
Производственная преддипломная практика		144 часа 4 недели	6 семестр	Руководство подгруппы практикантов - не более 6 часов за студента за весь период практики. Преподавателю частной методики, педагогики, психологии за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день практики	Учителям физической культуры -10 часов в неделю за каждого студента.

Все виды практик	За руководство деятельностью подгруппы - 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики	Руководителю организации заместителю руководителя- 2 часа за полугодие за каждого студента по всем видам практики

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ о практической
подготовке обучающихся

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Минусинск «___» _____ 20___ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», в соответствии с имеющейся лицензией серия 24Л01 №0001876 от 16 марта 2016 г., регистрационный № 8697-л (срок действия - бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации серия 24А05 №0000127 регистрационный №4907 от 06 марта 2019г, выданными Министерством образования Красноярского края (срок действия до 06 марта 2025г), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Авдеева Виталия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____,
действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2.Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3.Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1.Представить в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2.Назначить руководителей по практической подготовке от образовательной организации, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной
- организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Профильной организации, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3.при смене руководителя по практической подготовке в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4.установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5.направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1.создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2.назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3.при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в однодневный срок сообщить об этом образовательной организации;

2.2.4.обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5.проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6.ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами;

2.2.7.провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8.предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9.обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1.осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятых в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2.случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1.Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация	**Профильная организация**
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Н.Крупской, 100 Тел./факс 8(39132)4-04-96, 4-03-66 БИК 040407001 ИНН 2455012483 КПП 245501001 ОГРН 1022401532999 ОКТМО 04723000001 E-mail: mpk@minuspk.ru Директор _____ _____ /В.В. Авдеев / М.П.	_____ _____ _____ _____ _____ Адрес:_____ _____ _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____ ОГРН _____ E-mail:_____ Директор _____ _____/_____/_ М.П.

Приложение № 1 к договору
№_____
«___» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, специальность, форма обучения	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Образовательная организация
Директор КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

_____/В.В. Авдеев /
М.П.

Профильная организация
Директор _____
_____
_____

_____/_____/_
М.П.

Приложение №2 к договору
№_____
«___» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование профильной организации или структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» (МОБУ « СОШ №16»)	г. Минусинск, групповая комната, спортивный зал, музыкальный зал

Образовательная организация

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Директор
_____/В.В. Авдеев /
М.П.

Профильная организация

_____
_____
_____
_____

Директор
_____/_____/_
М.П.

Приложение №2
к ПОЛОЖЕНИЮ о практической
подготовке обучающихся



Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Специальность	
Группа	
Вид практики	
Наименование практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы при прохождении практической подготовки

№ п/п	Дата выполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении

Приложение №3
к ПОЛОЖЕНИЮ о практической подготовке обучающихся



Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

Отчет
о прохождении учебной (производственной) практики
(по профилю специальности)

Примечание:

- отчет пишется от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 1,5, правое – 1,5;
- отступ первой строки – 1 см;
- размер шрифта -12мм;
- межстрочный интервал -1;
- выравнивание по ширине страницы;
- объем отчета не менее 1-1,5 страниц.

Обучающаяся ____ группы

специальность

Дата

Отчет проверил:

руководитель практики от образовательной организации,

преподаватель колледжа

Дата

Приложение №4
к ПОЛОЖЕНИЮ о практической подготовке обучающихся

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающейся _____
____ курса____группы специальность _____ очной/заочной формы обучения
Индекс и название практики:
Профессиональный модуль: я
Профильная организация:
Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности):
Объем практики: _____ час.(_____нед)

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)			
Код ПК	**Наименование профессиональных компетенций (ПК)**	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка 0 или 1 балл**
		Итого баллов	

Оценка сформированности общих компетенций (ОК)			
Код ОК	**Наименование общих компетенций (ОК)**	**Основные показатели оценки результата**	
		Итого баллов	

Критерии оценки уровня сформированности ПК и ОК	**Уровень сформированности ОК И ПК**	**Сумма баллов ОК**	**Сумма баллов ПК**	**Итоговая отметка**	**Оценка**
1 балл – качество проявляется в полной мере или качество проявляется в достаточной мере **0 балл – качество проявляется слабо или качество не проявлено**	**Повышенный**				**отлично**
	Оптимальный				**хорошо**
	Достаточный				**удовлетворительно**
	Критический				**неудовлетворительно**

Отзыв о качестве прохождения практической подготовки:

Оценка за практику:

Руководитель практики от профильной организации
Подпись _____. заверяю
Руководитель профильной организации
«_____»_____20_____года
Руководитель практики от профильной организации
Руководитель практики от образовательной организации
«_____» ноября 20_____ года