Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
Протокол № 1 от
«22» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.В. Авдеев
Приказ № 9
от «24» января 2024 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1.Правила внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – колледж), в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательном учреждении, определяют учебный распорядок с целью обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа, и создание для этого необходимых организационных и экономических условий для обеспечения проведения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2.Настоящие Правила являются обязательными для всех категорий обучающихся в колледже.

1.3.Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 декабря 2023 года №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с -
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Устава колледжа.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся

2.1.Прием в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина».

2.2.Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа.

2.3.Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

– ознакомить обучающегося с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его образовательной деятельностью;

– проинструктировать обучающегося по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

– выдать студенческий билет и зачетную книжку установленного образца.

2.4.На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже.

2.5.Отчисление из колледжа допускается:

2.5.1.в связи с получением образования (завершение обучения),

2.5.2.досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

- по инициативе колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего его незаконное зачисление в колледж,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- за нарушение сроков оплаты по договору (если обучающийся обучается на условии полного возмещения затрат);

- в иных случаях, предусмотренных Российским законодательством.

3. Основные права обучающихся в колледже

3.1.Обучающиеся в колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления колледжем;

- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на обжалование (вплоть до судебного разбирательства) в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации, педагогического и иного персонала колледжа;

- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам Российской Федерации;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на пользование помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, находящемся в оперативном управлении;

- на получение места для проживания в студенческом общежитии;

- на бесплатное пользование всех видов библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой.

3.2.Обучающиеся по очной форме за счет средств бюджета Красноярского края, обеспечиваются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся - стипендией, а также обеспечиваются иными видами льгот и материальной помощи, предоставленными законодательством, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.3.Обучающиеся имеют право на перевод установленным порядком в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1.***Обучающиеся колледжа обязаны*:**

4.1.1.Соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в образовательном учреждении, Положение о студенческом общежитии колледжа и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа.

4.1.2.Выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.

4.1.3.Посещать учебные занятия, присутствовать и участвовать во всех мероприятиях Колледжа, предусмотренных рабочим учебным планом, расписанием.

4.1.4.Во время учебных занятий не отвлекать преподавателя и обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая:

- конспектирование лекций;
- выполнение и защиту работы по курсовому и дипломному проектированию;
- выполнение практических, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ;
- участие в семинарах, в исследовательских и других видах работ;

4.1.5.Входить в аудиторию и выходить во время занятий обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

4.1.6.Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности, отключать мобильные телефоны.

4.1.7. При нахождении в помещении колледжа:

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;
- бережно относиться к отделке, мебели и прочему инвентарю колледжа;
- не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в гардероб;
- не шуметь в коридорах колледжа во время занятий;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом колледжа и другими обучающимися;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения во время занятий, отдыха и по месту жительства;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту, вести здоровый образ жизни;
- участвовать в профориентационной работе;
- после окончания занятий задерживаться в помещениях Колледжа в случае необходимости самоподготовки в библиотеке, а также согласно нуждами учебного процесса (дополнительные и факультативные занятия);
- при появлении посторонних лиц и обнаружении неизвестных предметов немедленно докладывать об этом дежурному администратору или любому работнику колледжа;

4.1.8.При прохождении практики в других образовательных учреждениях (школах, детских садах), работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать Правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия, не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий (за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев).

4.1.9.При посещении библиотеки колледжа руководствоваться Правилами пользования библиотекой.

4.1.10.Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам, в частности к студенческим билетам и зачетным книжкам.

4.1.11.В случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об этом куратора группы с предоставлением объяснительной записки.

4.1.12.При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан незамедлительно поставить об этом в известность куратора группы. В случае болезни обучающиеся представляют медицинскую справку установленной формы.

4.1.13.По окончании обучения в колледже:

- сдать в учебную часть студенческий билет и зачетную книжку;
- при необходимости погасить задолженность перед библиотекой колледжа;
- для получения диплома зафиксировать результаты посещения учебной части, библиотеки, бухгалтерии в обходном листе;
- получить документы, поданные при поступлении в колледж.

4.2.***Обучающимся строго запрещается:***

- курить в помещениях учреждения, включая туалетные комнаты и лестничные площадки, на территории прилегающей к колледжу;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические средства или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества, употребление которых влечет за собой административную ответственность;
- являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Обязанности старосты группы

5.1.В каждой группе избирается староста группы из числа наиболее успевающих, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

5.2.Староста группы работает под руководством куратора группы, а на заочном отделении - под руководством методиста заочного отделения.

5.3.**Староста группы**:

- осуществляет общий контроль соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся своей группы, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в образовательном учреждении;
- несет ответственность за поддержание порядка и соблюдение санитарных норм во время проведения занятий группы в помещениях колледжа;
- в централизованном порядке осуществляет сбор заявок от обучающихся своей группы на подготовку различного рода документации в учебной части, выдачу литературы в библиотеке, проведение культурно-массовых мероприятий и обеспечивает контроль над выполнением этих заявок;
- по поручению обучающихся своей группы вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, вопросам организации занятий, проведению различных мероприятий;
- постоянно обменивается информацией по всем аспектам учебного процесса в своей группе с куратором группы.

5.4.В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей староста группы может быть переизбран.

6. Учебное время и организация учебных занятий

6.1.Время начала учебных занятий - 8 час. 15 мин.

6.2.Опоздание обучающихся, уход с занятий раньше указанного в расписании времени, без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

6.3.Учебные занятия в колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется еженедельно согласно календарному учебному графику, учебным планам, заблаговременно размещается на сайте колледжа и вывешивается в помещении колледжа на стенде. Расписание составляется по блокам. Недельная нагрузка обучающихся не более 36 часов в неделю.

6.4.Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директором колледжа. Деятельность кураторов регулируется Положением о кураторе группы.

6.5.Для фиксации прохождения учебного материала, успеваемости и посещаемости обучающихся в колледже ведётся электронный журнал.

6.6.Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерывы более 10 минут предусмотрены для приёма пищи. В течение учебного дня может устанавливаться обеденный перерыв не менее 30 минут.

О начале и окончании занятия преподаватели и обучающиеся оповещаются звонками. Студенты колледжа обязаны приходить на занятия вовремя.

Посторонние лица могут присутствовать на занятии с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе и с согласия преподавателя. Во время занятия не разрешается прерывать и делать замечания преподавателю.

6.7.Обучающимся два раза в учебном году предоставляются каникулы: в зимнее время продолжительностью 14 дней, в летнее время продолжительностью 57 дней. Сокращение продолжительности каникул, установленной календарным учебным графиком и учебными планами, не допускается.

7. Организация аттестации обучающихся

7.1.Аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности. Аттестация делится на промежуточную и итоговую.

7.2.Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами по специальности и графиком учебного процесса на учебный год.

7.3.Для прохождения любого из видов аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

7.4.Обучающийся не допускается к аттестационным занятиям при наличии задолженности по оплате обучения (для обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение).

7.5.Считается, что обучающийся имеет академическую задолженность в следующих случаях:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.6.В случае наличия обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации, неудовлетворительные оценки, директором колледжа не позднее чем через 10 дней после окончания сессии, издается приказ о сроке ликвидации задолженностей.

Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При получении неудовлетворительной оценки при первой пересдаче экзамена вторая пересдача по этой же дисциплине проводится только комиссии, назначаемой директором колледжа.

7.7.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

8. Поощрения обучающихся

8.1.За хорошую успеваемость, достижение высоких результатов в научно-исследовательской работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение повышенной стипендии;
- награждение ценным подарком;

8.2. За активное участие в общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности, применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;

8.3.Ходатайство о поощрении обучающихся подается заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений, кураторами групп, Студенческим советом, другими заинтересованными должностными лицами колледжа на имя директора. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до обучающихся группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

8.4.Студентам, обучающимся на бюджетной основе, показавшим успехи в спортивной, учебной и научной деятельности, в установленном порядке могут быть повышены размеры стипендий.

9.Ответственность обучающихся за невыполнение настоящих Правил

9.1. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого коллектива, представительных органов обучающихся.

9.2.Дисциплинарные взыскания налагаются директором колледжа. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для применения взыскания. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку.

9.3.Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, как правило, не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени отсутствия обучающегося (по болезни или нахождения обучающегося на каникулах), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме, и не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

Допускается применение дисциплинарных взысканий позднее одного месяца без учета исключений, установленных законом (во время беременности, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. Администрация по своей инициативе или по ходатайству студенческого коллектива колледжа может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения дисциплины и при этом проявил себя как хороший, добросовестный обучающийся.

9.4.Исключение (отчисление) из колледжа может быть применено как крайняя мера взыскания за систематическое нарушение учебной дисциплины и грубое нарушение дисциплины, если иные меры дисциплинарного взыскания и

педагогического воздействия не дали результата. Исключение из колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- появления по месту учебы в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- неоднократного нарушения или грубого нарушения Устава колледжа, настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа;

- совершения преступления (в связи со вступлением в силу приговора суда) или совершения по месту учебы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

- совершения аморального поступка, несовместимого со статусом обучающегося педагогического учебного заведения.

9.5.Обучающийся в возрасте от 15-ти до 18 лет может быть отчислен за неоднократное совершение проступков. При этом его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении может отрицательно влиять на других обучающихся, нарушать их права и права работников учебного заведения, а также нормальное функционирование последнего. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

Решение об исключении обучающегося из колледжа принимается после обсуждения данного вопроса на заседании Педагогического совета колледжа.

10.**Контроль над выполнением настоящих Правил**

10.1.Контроль над соблюдением Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательном учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками колледжа, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

10.2.Директор колледжа обязан принимать относящиеся к компетенции колледжа меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психологического насилия.