КГБПОУ "МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА"
Подписан: КГБПОУ "МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2455012483-245501001-00687 9471836, E=minpk.buh@mail.ru, ИНН=002455012483, СНИЛС=06879471836, ОГРН=1022401532999, T=директор, O="КГБПОУ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА""", STREET="УЛ Н.КРУПСКОЙ, ДОМ 100", L=Минусинск, S=24 Красноярский край, C=RU, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN="КГБПОУ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА"""
Основание: я соглашаюсь с условиями, определенными размещением моей подписи в этом документе
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.13 14:20:39+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 1
от «28» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ В.В.Авдеев
Приказ № 96
«__» _____ 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖРАЙОННОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.А.С.ПУШКИНА» (КГБПОУ «МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.С. ПУШКИНА)»

Настоящее положение регламентирует статус и деятельность межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (далее - Центр).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» (далее - колледж).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Колледжа, положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», приказами, инструкциями и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность структурных подразделений колледжа, и действует на основании положения о Центре, во взаимодействии с образовательными учреждениями южного округа Красноярского края.

Раздел 2. Основные цели и задачи деятельности Центра

2.1. Информационно-методическое и координационное (организационно управленческое) сопровождение функционирования многоуровневой системы, обеспечивающей выявление, сопровождение и поддержку талантливых и одаренных детей на территории южного округа Красноярского края, обеспечивающее вариативный и общедоступный характер этого функционирования, выявление одарённых детей; развитие, поддержка их выдающихся качеств и соответствующих им личных достижений.

2.2. Организация информационной-методической поддержки, создание методических и управленческих условий для профессионального развития педагогов, работающих с талантливыми и одаренными детьми.

2.3. Обновление, сопровождение базы данных «Одаренные дети Красноярья» на уровне межрайонного ресурсного центра и ресурсного центра (далее – межрайонный уровень).

2.3.1. После проведения мероприятий межрайонного, регионального (краевого) уровней любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) специалисты межрайонного ресурсного центра вносят данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участник, лауреат, победитель и т.п.) в карточку ребенка, проживающего и обучающегося в территориальном округе, который курирует межрайонный ресурсный центр.

2.3.2. Специалисты межрайонного ресурсного центра обеспечивают проведение регулярного контроля целостности, полноты и непротиворечивости данных детей, внесенных в базу данных, проживающих и обучающихся в территориальном округе, который курирует межрайонный ресурсный центр, для чего обязаны:

не реже одного раза в месяц осуществлять контрольную проверку базы данных на предмет обнаружения дефектных записей (незаполненных, имеющих неразрешенные внешние ссылки, с ошибочно или некорректно введенными значениями полей, дублирующих друг друга записей, описывающих одно и то же мероприятие и т.д.);

в случае обнаружения дефектных записей организовывать редактирование ошибочных записей в установленные сроки;

в начале месяца составлять перечень мероприятий муниципального уровня для одаренных детей по всем направлениям (интеллектуальное, спортивное, творческое), в которых примут участие дети, проживающие и обучающиеся в территориальном округе, который курирует межрайонный ресурсный центр;

запрашивать необходимую информацию о мероприятии с учреждений и организаций, ответственных за проведение мероприятия.

2.3.3. В случае обнаружения ошибок, недостоверных или неполных данных специалист межрайонного ресурсного центра редактирует данные детей, проживающих и обучающихся в территориальном округе, который курирует межрайонный ресурсный центр, относящие к мероприятиям школьного, муниципального, межрайонного, регионального (краевого) уровней.

В случае обнаружения ошибок, недостоверных и неполных данных в информации о мероприятиях других уровней специалист межрайонного ресурсного центра информирует об этом специалиста краевого ресурсного

центра по работе с одаренными детьми при краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

2.4. Разработка методических материалов, позволяющих педагогическим и управленческим кадрам, обеспечивающим работу с одарёнными детьми в южном округе Красноярского края, увеличить эффективность и результативность своей деятельности.

2.5. Разработка и проведение мероприятий направленных на повышение квалификации для педагогических кадров, обеспечивающих работу с одарёнными детьми в южном округе Красноярского края.

Раздел 3. Функции Центра

3.1. Сбор, систематизация и изучение нормативных документов по работе с талантливыми и одаренными детьми (законов Российской Федерации и Красноярского края, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов, рекомендаций министерства образования Красноярского края, федеральных и краевых программ и т.п.). Оказание информационной помощи общеобразовательным организациям по вопросам нормативно-правового обеспечения работы с талантливыми и одаренными детьми.

3.2. Информационно-методическое сопровождение районных мероприятий, предназначенных для талантливых и одаренных детей (круглогодичные школы интеллектуального роста, форумы, олимпиады, иные мероприятия, предполагающие образовательное сопровождение, образовательную поддержку одарённых детей, организацию для них возможности проявить, и продемонстрировать свои способности в режиме презентации результатов, состязаний, и т.п.).

3.3. Проведение мониторинга эффективности реализации образовательных программ круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей в южном округе Красноярского края.

3.4. Организация работы сотрудников Центра в качестве аккредитованных общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования всероссийской олимпиады

школьников и олимпиад школьников, в целях соблюдения обеспечения порядка проведения муниципального этапа проведения Всероссийской олимпиады школьников в южном округе Красноярского края

3.5. Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений района, работающих с одаренными детьми и общеобразовательных организаций,

3.6. Организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев, вебинаров для педагогических работников по вопросам выявления, развития и сопровождения одаренных детей.

3.7. Информирование Краевого ресурсного центра по работе с одаренными детьми о проведенных мероприятиях для обновления и сопровождения объединенного портала «Красталант», «КИАСУО «ОДК»

3.8. Подготовка, в соответствии с официальными запросами, информации из базы данных «Одаренные дети Красноярья», необходимой для отбора детей на краевые, районные мероприятия, летние смены.

3.9. Сопровождение деятельности районных площадок, практик работы с одарёнными детьми и образовательных площадок с целью распространения и оформления лучшего опыта педагогического сопровождения, образовательной поддержки одарённости: разработку, публикацию, распространение научно-методических материалов, посвящённых вопросам выявления, оформления, развития и сопровождения, одарённости школьников, как комплекса выдающихся качеств, мотивации, рекордных образовательных траекторий; подготовку содержания для информационных и телевизионных сюжетов, освещающих деятельность работы с одаренными детьми.

3.10. Контроль за реализацией системы мер по развитию олимпиадного движения школьников в южном округе Красноярского края, как формы и инструмента выявления, сопровождения, поддержки, развития мотивации познавательной деятельности школьников и соответствующих ей компетентностей.

3.10. Включение студентов специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура. Колледжа во все виды деятельности Центра за счет программ педагогической практики.

Раздел 4. Права

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в краевой ресурсный центр по работе с одаренными детьми и краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» проекты распорядительных документов, приказов, другой документации в пределах компетентности Центра.

4.2. Подавать заявки на обеспечение различных работ, проводимых Центром.

4.3. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, связанным с решением Центром своих целей и задач, осуществлением своих функций.

4.4. Участвовать в семинарах, конференциях, иных научно-методических мероприятиях, посвящённых вопросам организации работы с одаренными детьми.

4.5. Повышать профессиональный уровень сотрудников Центра посредством обучения в мероприятиях и программах специализированных учебных организаций.

4.6. Принимать участие в проектах и программах, реализуемых краевым ресурсным центром по работе с одаренными детьми и краевым государственным бюджетным образовательным учреждением «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина».

4.7. Участвовать во внебюджетной деятельности Колледжа с мероприятиями, проектами, программами, связанными с вопросами работы с одарёнными детьми.

Раздел 5. Организационная структура

5.1. Центр подчиняется заведующему краевым ресурсным центром по работе с одаренными детьми и директору краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина».

5.2. Структура и штат Центра (приложение 1) формируются с учетом объемов и особенностей работы Центра и утверждаются Директором Колледжа.

5.3. Центр возглавляет руководитель межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми, назначаемый директором Колледжа

из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее педагогическое образование и значительный опыт практической деятельности в сфере образования.

5.4. В случае временного отсутствия руководителя межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Руководитель межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми:

- планирует и организует деятельность Центра;

- подбирает сотрудников, и распределяет должностные обязанности между ними;

- осуществляет контроль исполнения сотрудниками Центра должностных обязанностей, должностных регламентов, индивидуальных планов работы, а также соблюдения ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;

- вносит предложения директору Колледжа о кандидатурах сотрудников Центра на утверждение; о премировании сотрудников Центра за выполнение особо важных и сложных заданий; о поощрении и награждении сотрудников Центра; о применении и снятии с сотрудников Центра дисциплинарных взысканий; о графике отпусков сотрудников Центра; по иным вопросам служебной деятельности Центра.

- отчитывается, о деятельности Центра перед краевым ресурсным центром по работе с одаренными детьми.

5.6. Все сотрудники Центра назначаются на должность, и освобождаются от должности приказом директора Колледжа по согласованию с руководителем межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми и курирующим деятельность краевым ресурсным центром по работе с одаренными детьми. Состав сотрудников Центра определяется штатным расписанием Колледжа.

5.7. Руководитель межрайонного ресурсного центра несёт персональную ответственность за соответствие деятельности Центра установленным нормам, результативное выполнение Центром принятых и согласованных планов работы.

Раздел 6. Контроль и ответственность

6.1. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края, Уставом Колледжа , положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», настоящим положением, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

6.2. Центр несет коллективную ответственность за качество и своевременность решения поставленных перед Центром задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Уставом Колледжа, положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», настоящим положением и должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Центра несут индивидуальную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины, качество и своевременность решения поставленных перед ними задач, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка Колледжа, Уставом Колледжа, положением о краевом ресурсном центре по работе с одаренными детьми краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» настоящим положением и должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники Центра несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором о материальной ответственности.

Раздел 7. Результаты деятельности центра

7.1. Результаты деятельности Центра на ближайший отчётный период определяются и вменяются государственным заданием к деятельности Центра, соответствующим мероприятиям Государственной программы Красноярского края «Развитие образования» в рамках выделенных полномочий в соответствии с целевыми показателями, содержательно связанным с целями, задачами, функциями Центра.

7.2. В качестве основных показателей результативности деятельности Центра, могут рассматриваться измеримые и верифицируемые данные о выполнении Центром вменённых ему функций, в том числе:

- регулярное обновление страницы сайта Колледжа в разделе Межрайонный ресурсный центр по работе с одаренными детьми;

-регулярное, точное, корректное обновление базы данных «Одаренные дети Красноярья»;

- регулярное обеспечение специалистов муниципальных управлений образованием, образовательных организаций методическими материалами по профилю деятельности Центра, отвечающими интересам и потребностям данных специалистов;

- реализация образовательных программ круглогодичных школ интеллектуального роста для одаренных детей;

- проведение мониторинга результативности реализации программ;

- проведение для педагогов, работающих с одаренными детьми семинаров, мастер-классов, круглых столов, лекториев;

- подготовка и публикация научно-методических материалов по профилю деятельности Центра;

- своевременные, полные, точные, содержательные, практически применимые ответы на вопросы/запросы и обращения граждан.

7.3. Точные численные показатели результативности деятельности Центра определяются нормативными документами, обуславливающих реализацию конкретных вменённых функций Центра.

7.4. Типы показателей результативности деятельности Центра могут изменяться в соответствии с изменением конкретного содержания государственного задания к деятельности Центра, с изменением состава направлений его деятельности, с изменением состава и точных формулировок целей, задач, функций Центра.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения, вносимые в Положение о Центре, утверждаются приказом директора Колледжа.

8.2. Центр может быть ликвидирован на основании решения зав. краевым ресурсным центром по работе с одаренными детьми.

Приложение 1

Штатное расписание Центра

Для решения задач Центра определены следующие штатные единицы:

- Руководитель межрайонного ресурсного центра - 1 единица;
- Методист по работе с интеллектуально одаренными детьми - 3 единица;
- Методист по ведению и сопровождению базы данных «Одаренные дети Красноярья» - 1 единица;
-Психолог -1 единица;
- Программист – 1 единица.

Итого: 5 штатных единиц