Авдеев Виталий Владимирович
Подписан: Авдеев Виталий Владимирович
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=г. Минусинск, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА""", СНИЛС=06879471836, ИНН=245501546922, E=minpk.buh@mail.ru, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN=Авдеев Виталий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.25 10:06:46+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 4

от «19»июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____/Г.П.Братилова/
Приказ №205 от 20.06.2018г

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее-Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам по переподготовке и повышению квалификации (далее - ДПОП) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.76, ст.60 к ст.54 ч.);

• Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»

• Постановлением правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

• Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437). « п.10 Правил оказания платных образовательных услуг»

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1185 от 25.10.2013г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

• Уставом Колледжа.

2. Назначение и применение

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»» (далее - Колледж).

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на следующих основаниях:

- на бесплатной основе в рамках выполнения государственного задания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края;

- на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Содержание ДПОП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной на Методическом совете КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина», с учетом потребности слушателя, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.2. В структуре ДПОП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Содержание реализуемой ДПОП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании (Приложение №1).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4. Реализация дополнительных профессиональных программ

4.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2.2 .Содержание, сроки стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП и слушателей.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.2.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

-самостоятельную работу с учебными изданиями;

-приобретение профессиональных и организаторских навыков;

-изучение организации и технологии производства, работ;

-непосредственное участие в планировании работы организации;

-работу с технической, нормативной и другой документацией;

-выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

-участие в совещаниях, деловых встречах.

4.2.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.3. Колледж по согласованию с Заказчиком может изменять продолжительность обучения, определяемую ДПОП с учетом уровня образования и профессиональной квалификацией обучаемых, их практического опыта.

4.4. При реализации ДПОП Колледжем, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, стажировку, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение

аттестационной (квалификационной), дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

4.7. Освоение ДПОП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим (показавшим) по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным до окончания освоения ДПОП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем. (Приложение №2).

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПОП, является обязательной.

5.2. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом. Конкретный перечень итоговых

аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПОП, определяется учебным планом ДПОП.

5.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.4. Для ДПОП профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждому направлению подготовки.

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам Колледжа.

5.7. Аттестационная комиссия формируется из лиц преподавательского состава Колледжа и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

5.8. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии из числа членов аттестационной комиссии.

5.9. Количественный состав аттестационной комиссии 5 человек.

5.10. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний аттестационных комиссий

5.11. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа в связи с завершением обучения.

5.12.Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

-внутренний мониторинг качества образования;

-внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Колледжем.

Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Порядок информирования по оказанию дополнительных образовательных услуг

6.1. Колледж предоставляет Потребителю дополнительных образовательных услуг до заключения договора достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых им дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Исполнитель доводит до Заказчика (на сайте Колледжа или путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя,
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых ДПОП, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных профессиональных образовательных программ;
- условия приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.3. Колледж предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав колледжа;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документа, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей)
- образцы договоров об оказании образовательных услуг;
- программы дополнительного профессионального образования

Колледж обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6.4. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

6.5. Колледж обязан соблюдать утвержденный им учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Колледжем.

7. Организация дополнительных образовательных услуг

7.1. Все виды дополнительных образовательных услуг предоставляются Колледжем физическим и юридическим лицам на основании двухсторонних договоров (Приложение№1).

7.2. Колледж заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу. Колледж не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Оплата по договору об образовании на обучение по ДПОП регламентируется локальным актом Колледжа Положением о платных образовательных услугах.

7.4. При комплектовании группы директор издает приказ по Колледжу о зачислении слушателей по конкретной ДПОП. (Приложение 3). В приказе указывается срок обучения, поимённый состав слушателей.

7.5. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации.

7.6. Директор Колледжа издает приказ о допуске к итоговой аттестации (Приложение 4) и проведению итоговой аттестации (Приложение №5)

7.7. Результаты итоговых аттестационных испытаний оформляются Протоколом (Приложение 6), который подписывают все члены аттестационной комиссии.

7.8. Успешно аттестованные слушатели получают документ: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

7.9. Выдача документов производится лично обучающемуся или по доверенности лицу его замещающему. Факт выдачи документов фиксируется в Книге выдачи

Приложение №1

ДОГОВОР N __
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Минусинск "__" _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» в соответствии с имеющейся лицензией серия 24Л01 №0001876 от 16 марта 2016 г., регистрационный № 8697-л (срок действия - бессрочно.) и свидетельством о государственной аккредитации серия 24А05 №0000069 регистрационный №4601 от 14 апреля 2016г, выданными Министерством образования Красноярского края (срок действия до 26 апреля 2019г), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора_____, действующего на основании Устава, и _____
(фамилия, имя, отчество)
именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____
(наименование дополнительной образовательной программы;

_____
форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно,
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

-по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель Обучающийся

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул.Н. Крупской, 100 Р.сч. 40601810804073000001 Отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001, ИНН 2455012483 КПП 245501001 ОГРН 1022401532999,Код по ОКПО 02080569	**ФИО/полное наименование:** Адрес места жительства: Дата рождения Паспорт: серия № Когда и кем выдан: ИНН Контактный телефон:
Директор /_____/ М.П (подпись расшифровка	// / (подпись) расшифровка

.

Приложение №2

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

662606, г. Минусинск, ул.Н. Крупской,100,
тел./факс (391 32) 4-03-66, 4-03-80; e-mail:mpk@minuspk.ru

«___»_____ 2018 г. № ___

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____ в том, что он(она) действительно обучался(ась) по _____ форме обучения в КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» по дополнительной образовательной программе(повышения квалификации/программе переподготовки) _____
с «_____» _____20__г. (приказ о зачислении № _____ от «___» ____.20__ г.) по «_____» _____20__г (приказ об отчислении по собственному желанию № _____ от «___» ____.20__ г.

За период обучения имела следующие результаты по учебным дисциплинам:

Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Директор колледжа _____/_____/
Подпись расшифровка

Приложение № 3

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»»

ПРИКАЗ

г. Минусинск «___» _____20___г

«О зачислении слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе»

На основании Договоров об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе « _____ _____»

следующих слушателей:

1._____

2._____

3._____

4. _____

2. Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе осуществлять по учебному плану, рассчитанного на_____ часов, утвержденного приказом №_____ от «____» _____20__г. директора Колледжа.

3. Установить срок обучения в период с»__»_____20__г. по «____»_____20____г.

4. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдать удостоверения установленного образца.

Директор Колледжа _____/_____/

Подпись расшифровка

Приложение № 4

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»»

ПРИКАЗ

г. Минусинск «___» _____20___г

«О допуске к итоговой аттестации»

В соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы
«_____
_____ »,
утвержденным приказом директора Колледжа от «____»_____20____г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации слушателей, успешно освоивших все элементы дополнительной образовательной программы:

1._____
2. _____
3._____
4._____

Директор Колледжа _____/_____/
Подпись расшифровка

Приложение №5

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»»

ПРИКАЗ

г. Минусинск «___» _____20___г

«О проведении итоговой аттестации»

В соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы
«_____
_____ »,
утвержденным приказом директора Колледжа от «___»_____20___г

ПРИКАЗЫВАЮ:
1.Создать комиссию по проведению итоговой государственной аттестации в составе:
Председатель комиссии:_____
Зам. председателя_____
Члены комиссии:_____
_____
_____

1. В связи с выполнением учебного плана провести итоговую аттестацию.
Дата проведения: «_____»_____20___г.
Время проведения: _____
Место проведения: КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»», аудитория _____.

Директор Колледжа _____/_____/
Подпись расшифровка

Приложение №6

ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии

Дата_____ №_____

Присутствовали:
Председатель итоговой аттестационной комиссии:_____
Зам. председателя_____
Члены комиссии:_____
_____
_____

К итоговой аттестации допущено:_____слушателей,
не прибыло ._____
По итогам итоговой аттестации слушатели показали следующие результаты:

№	ФИО аттестуемого	Итоговая оценка
1		
2		
3		
4		

Решением итоговой аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке следующим слушателям:

1._____
2._____
3._____
4._____

Особые мнения итоговой аттестационной комиссии:

_____
_____
_____

Дата проведения итоговой аттестации _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____/_____/
Зам. председателя _____/_____/
Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/