Авдеев Виталий Владимирович
Подписан: Авдеев Виталий Владимирович
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=г. Минусинск, T=Директор, O="КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""МИНУСИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА""", СНИЛС=06879471836, ИНН=245501546922, E=minpk.buh@mail.ru, G=Виталий Владимирович, SN=Авдеев, CN=Авдеев Виталий Владимирович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.22 10:55:57+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

ПРИНЯТО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
с учётом мнения	**с учётом мнения**	директор колледжа
Совета учреждения	Педагогического совета	В.В. Авдеев
протокол № 5 от 28.08.2023	протокол № 9 от 31.08.2023	Приказ № 148 от 07.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Назначение, область применение, нормативные основания.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж), устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 2023 года), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Общие положения.

2.1. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельное части или всего объёма междисциплинарного курса (далее – МДК), дисциплины, профессионального модуля (далее – ПМ) сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Текущая и промежуточная аттестации проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знаний, практический опыт и освоенные компетенции.

2.3. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации содержат контрольно-оценочные средства (далее – КОС). КОС разрабатываются преподавателями учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методических объединений, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.4. Знания, умения, освоенные компетенции обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
2.5. Оценка, полученная обучающимися на зачёте и экзамене заносится преподавателем в зачётную книжку (кроме «не зачтено» и «неудовлетворительно»), в журнал учебных занятий, ведомость промежуточной аттестации (в том числе «не зачтено» и «неудовлетворительно»). (Приложения 1, 2, 3).
2.6. Обучающемуся, не явившемуся на зачёт, экзамен, в ведомость промежуточной аттестации ставится «не явился». Заведующим отделением выясняется причина неявки обучающегося.
2.7. Обучающиеся имеют право получить от преподавателя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и практического опыта, а также о критериях этой оценки.
2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заведующему отделением.
2.9. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседаниях методических объединений специальности с приглашением кураторов учебных групп. На заседании принимается решение по улучшению качества реализации и освоения обучающимися ППССЗ.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся, проводимым в порядке, установленным настоящим Положением.
3.2. Текущий контроль успеваемости – систематический контроль знаний и умений, практического опыта обучающихся по учебной дисциплине, МДК. Обучающиеся обязаны проходить все формы текущего контроля успеваемости в установленные сроки, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, МДК.
3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение периода освоения содержания учебной дисциплины, МДК, ПМ в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
3.4. Текущий контроль успеваемости может быть организован в следующих формах: письменная контрольная работа, устный и письменный опрос, лабораторные, практические работы, письменные домашние работы, тестирование, самостоятельные работы, портфолио. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся. Формы текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, формируемых профессиональных и общих компетенций. Выбранные формы текущего контроля отражаются преподавателем в рабочей программе.

Контрольная работа, предусмотренная учебным планом как форма текущего контроля, является обязательной для обучающихся заочной формы обучения.

3.5. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведённого на изучение учебной дисциплины, МДК, ПМ.
3.6. Уровень умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций в ходе текущего контроля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки в ходе текущего контроля преподаватели вносят в журнал учебных занятий на страницах, отведённых для соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.7. С целью анализа результатов текущего контроля успеваемости ежемесячно проводится аттестационная неделя.
3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ей корректировку.
4.2. Промежуточная аттестация осуществляется по основным направлениям:
- оценка сформированности у обучающихся знаний/умений;
- оценка компетенций;
- оценка практического опыта.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- зачёт, дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (экзамен по профессиональному модулю касается набора 2021, 2022 года по очной форме обучения; набора 2020, 2021, 2022 года по заочной форме обучения);
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (экзамен по профессиональному модулю касается набора 2021, 2022 года по очной форме обучения; набора 2020, 2021, 2022 года по заочной форме обучения);
- демонстрационный экзамен;
- курсовая работа (проект).

4.4. Промежуточная аттестация с 01.09.2023 г. в разных формах (см. п. 4.3.) проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК/ практики. Планируется согласно утверждённому графику учебного процесса по данной учебной дисциплине/МДК/учебной и производственной практике (по профилю специальности).
4.5. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт предусматривается по учебным дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольким профессиональным модулям. При этом учитываются:
- сроки изучения дисциплин или МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам или МДК;
- завершённость их изучения в одном семестре.

4.6. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт включает не более трёх дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
4.7. При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт учитывается как одна единица.
4.8. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачёт может проводиться как в устной, так и в письменной форме.
4.9. Обучающийся обязан своевременно и в полном объёме выполнять все формы промежуточной аттестации, предусмотренные утверждённым учебным планом по специальности.
4.10. Планирование промежуточной аттестации:
4.10.1. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком работы учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.10.2. В каждом учебном году допускается не более 8 экзаменов и 10 зачётов (без учёта зачёта по физической культуре).
4.10.3. На сдачу зачёта отводится 1-2 академических часа, экзамена – не менее 6 часов. На сдачу устного/комплексного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного/тестового экзамена – не более трёх академических часов на учебную группу. Экзамен может проводиться в два этапа, разделённых по времени.
4.10.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам, МДК проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию (по ФГОС СПО 2022 г. – за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса). Экзамен по профессиональному модулю (ФГОС СПО 2014 г.) проводится после освоения обучающимися программы профессионального модуля и прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности).
4.11. Подготовка к промежуточной аттестации:
4.11.1. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются на заседании методического объединения специальности.
4.11.2. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умении и сформированных компетенций.
4.11.3. Материалы промежуточной аттестации, готовятся не менее чем за 2 месяца до промежуточной аттестации по дисциплине. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых знаний, умений, сформированных компетенций. Контрольно-оценочные средства утверждаются заместителем директора по учебной работе с указанием даты утверждения и хранятся в учебном отделе.
4.11.4 Экзаменационные билеты составляются преподавателями на основании экзаменационных вопросов и заданий. Количество экзаменационных вопросов не должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты.
4.11.5. Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. С этого момента изменение в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий, то между ними рекомендуется предусматривать не менее 2-х дней на подготовку.
4.11.6. При проведении комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета в ведомости промежуточной аттестации зачетной книжке, журнале учебных занятий проставляются оценки по каждой дисциплине, МДК, ПМ.
4.12. Порядок проведения промежуточной аттестации.
4.12.1. Форма проведения зачёта и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.
4.12.2. Дифференцированный зачёт по учебной, производственной практике (по профилю специальности) принимается в виде предоставления обучающимся отчетных документов. Результаты фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации, журналах и зачётных книжках обучающихся. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в документах словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах и записывается: 5 отлично; 4 хорошо; 3 удовлетворительно; 2 неудовлетворительно.

Итоговая оценка по учебной практике является интегральной оценкой учебных

практик по профессиональным модулям. При оценке учебной практики по профессиональным модулям на «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» итоговая оценка – «зачтено». При оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно» учебной практике по любому профессиональному модулю итоговая оценка по учебной практике – «не зачтено».

4.12.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в Колледже формируются экзаменационные комиссии из числа преподавателей, читающих смежные учебные дисциплины, МДК. Экзамены по профессиональным модулям принимаются комиссией, с привлечением представителя от работодателя, который является председателем комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Колледжа. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.11.1. При проведении устного экзамена для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа. Преподавателю, членам комиссии с целью объективной оценки знаний обучающихся предоставляется право задавать вопросы в рамках программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать после окончания ответа на билет. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет предоставляется возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл. Если обучающийся, начав ответ, испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлено право выбора другого билета, но при этом предусматривается снижение оценки на один балл.

4.11.2. При проведении устного экзамена в аудитории могут находиться не более десяти обучающихся.

4.11.3. Письменные экзамены проводятся одновременно для всего состава группы.

4.11.4. Преподаватель учебной дисциплины/МДК самостоятельно разрабатывает критерии оценивания вопросов и заданий для каждой формы промежуточной аттестации, а также определяет максимальное количество баллов за каждый критерий, за работу.

4.11.5. Экзамен по модулю проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированное у обучающегося общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Экзамен по модулю может проводиться в форме демонстрационного экзамена, защиты курсового проекта, выполнения практического задания, защиты Портфолио и других формах.

Основные условия подготовки к экзамену:

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации (за исключением ФГОС СПО, утверждённых в 2022 г.). К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты по модулю;
- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий и (или) комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио и (или) комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы);
- ведомость промежуточной аттестации (приложения № 1, 2, 3)
- зачётные книжки обучающихся;
- учебный журнал;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы,

образцы средств обучения, разрешённые к использованию на экзамене.
4.12.9. Итогом экзамена по модулю является отметка: 5 отлично, 4 хорошо, 3 удовлетворительно, 2 неудовлетворительно.
4.12.10. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Отметка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал и зачётную книжку. Количество часов по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, проставленное преподавателем (преподавателями) в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по рабочему учебному плану или количеству часов от начала изучения дисциплины, МДК до формы промежуточной аттестации (согласно рабочей программе и КТП). Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в ведомости промежуточной аттестации.
4.12.11. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость промежуточной аттестации в учебный отдел. Не допускается сдача частично заполненной ведомости промежуточной аттестации.
4.12.12. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующими учреждениями, промежуточная аттестация может быть продлена на период, указанный в представленных документах, в том числе на период первого месяца последующего семестра.
4.12.13. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть предоставлены в учебную часть.
4.13. Подведение итогов промежуточной аттестации:
4.13.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.
4.13.2. После промежуточной аттестации заведующим отделением в зачётную книжку обучающегося ставится печать «Учебный план выполнен». Печать заверяется подписью заместителя директора по учебной работе.
4.13.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность.
4.13.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.13.5. Приказом директора устанавливается срок ликвидации академической задолженности (обучающийся, имеющий академическую задолженность, от обязательных учебных занятий не освобождается).
4.14. Порядок повторной аттестации:
4.14.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академической отпуске или отпуске по беременности и родам. За повторное прохождение промежуточной аттестации плата с обучающегося не взимается. Обучающегося знакомят с графиком повторной аттестации. Направление (приложение 4) на пересдачу промежуточной аттестации подписывают все члены комиссии. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом директора. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек. Комиссия (не менее 3-х человек) создаётся в случае, если вовремя не сдана курсовая работа и образовалась академическая задолженность.
4.14.2. Преподаватель сдаёт направление на повторную аттестацию в учебную часть не позднее, чем на следующий день после проведения промежуточной аттестации.
4.14.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению

образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14.4. Обучающемуся по его письменному заявлению на имя заместителя директора по учебной работе может быть предоставлена возможность пересдать экзамен/дифференцированный зачет не более трёх учебных дисциплин/МДК, ранее сданных на оценку «удовлетворительно» или «хорошо».

4.14.5. Пересдачу экзамена/дифференцированного зачета проводит комиссия, назначаемая приказом директора. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек. Направление (приложение № 4) на пересдачу экзамена дифференцированного зачета подписывают все члены комиссии.

4.14.6. Заместитель директора по учебной работе назначает дату и время заседания комиссии (не позднее трех дней с момента подачи заявления на пересдачу), о чем информируются ее члены и обучающийся, подавший заявление.

5. Рассмотрение апелляции.

5.1. В Колледже по приказу директора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей МО специальностей «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Физическая культура». Руководит работой комиссии председатель - директор Колледжа.

5.2. Обучающийся при несогласии с оценкой промежуточной аттестации имеет право обратиться к заместителю директора по учебной работе с письменным заявлением в день объявления результата промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, модулю. Заместитель директора по учебной работе назначает дату и время заседания апелляционной комиссии (не позднее трех дней с момента подачи апелляции), о чем информируются ее члены и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3. Комиссия рассматривает контрольно-измерительные материалы экзамена, работу обучающегося в присутствии преподавателя и (или) членов экзаменационной комиссии. В ходе работы комиссии могут быть заданы вопросы как преподавателям, принимавшим экзамен, так и обучающему, подавшему апелляцию, по уточнению процедуры экзамена и качества представленной обучающимся работы.

5.4. Результат рассмотрения апелляции сообщается обучающемуся сразу после заседания комиссии. Отметка, принятая в результате рассмотрения апелляции, заносится в направление и заверяется подписями всех членов комиссии. Экзаменационный лист приобщается к соответствующей ведомости. В случае удовлетворения апелляции новая отметка заносится в зачетную книжку обучающегося с пометкой «На основании рассмотрения апелляции», заверенной подписью председателя комиссии.

6. Особенности организации текущей и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Организация текущей и промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении зачетов и экзаменов допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающих такому обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления текущего или промежуточного контроля (на зачетах и экзаменах) пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Приложение № 1

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Ведомость промежуточной аттестации
20____ - 20____учебный год

Группа 2
Семестр: 4
Форма промежуточной аттестации: _____
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
Шифр и наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса ___
_____
_____
*Преподаватель, члены комиссии:*_____
_____
_____
_____

Дата проведения (экзамена, зачета, контрольной работы) «___»_____20__г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ задания/ билета	Оценка за экзамен, зачет, к/р	Итоговая оценка по учебной дисциплине, МДК*	Подпись преподавателя, членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

* столбец «Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу» заполняется преподавателем при проведении промежуточной аттестации по окончании освоения программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, если учебным планом предусмотрено две и более форм промежуточной аттестации.

Число обучающихся на экзамене, зачете, к/р _____

Из них, получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен, зачет, к/р _

Подпись преподавателя, членов комиссии _____

_____

Заведующий отделением специальности_____/_____/

Приложение № 2

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»
Ведомость промежуточной аттестации
20__- 20__учебный год

Группа **2**
Семестр: 4
Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю: ЭКЗАМЕН
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование _____
Шифр и наименование профессионального модуля _____
_____
_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер задания/ билета	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка освоения профессионального модуля
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Эксперт от работодателя _____
*Члены экзаменационной комиссии:*_____

_____
_____
_____

Дата проведения экзамена «____»_____20____г.

Число обучающихся на экзамене _____
Из них, получивших: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____
Число обучающихся, освоивших профессиональный модуль _____
Особое мнение эксперта от работодателя

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Члены экзаменационной комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____

Заведующий отделением специальности _____/_____/

Приложение № 3

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение
«Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина»

Ведомость промежуточной аттестации
20___- 20__учебный год

Группа **2**
Семестр: 4
Форма промежуточной аттестации: КУРСОВАЯ РАБОТА
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
Шифр и наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

_____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Дата защиты курсовой работы «____»_____20____г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись членов комиссии
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

30			

Число обучающихся, защищавших курсовую работу _____
Из них, получивших: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
Заведующий отделением специальности_____/
_____/

Приложение 4

Краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж им.
А.С. Пушкина»
Очная форма обучения

Направление на пересдачу промежуточной аттестации
(подшивается к основной ведомости группы)

Специальность_____курс
_____группа _____

Форма промежуточной аттестации_____

Дисциплина _____

Экзаменатор_____
(фамилия, инициалы)

Фамилия и инициалы обучающегося _____

Дата выдачи _____

Зав. отделением специальности_____

Оценка_____

Дата сдачи _____
(цифрой и прописью)
Подпись экзаменатора _____