

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа или заместителя директора по методической работе и в случае наличия финансовых средств, имеет право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Порядок пользования методическими и научными услугами.

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими и научными услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору колледжа, заместителю директора колледжа по методической работе, на сайт или в библиотеку колледжа.

4. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Педагоги колледжа в целях усовершенствования образовательного и воспитательного процессов вправе пользоваться результатами, полученными в процессе исследований, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками преподавателями колледжа при соблюдении авторских прав разработчика.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование методической и иной литературой, находящейся в библиотечных фондах колледжа, методических и аналитических материалов, размещенных на официальном сайте.

4.3. Педагогическим работникам по их запросу могут выдаваться заведующим кабинетом с фиксацией в журнале выдачи во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в учебных кабинетах.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. При использовании накопителей информации (диски, флеш-носители) они должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.7. Доступ педагогических работников к сети Интернет, к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков.

4.8. Для доступа к локальной сети и на сайт колледжа педагогическому работнику системным администратором предоставляются идентификационные данные (логин, пароль), дается учетная запись, проводится регистрация в чате.