


**Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО:

на Методическом совете колледжа  
протокол № 9 от 06.02 2017 г.  
на Совете колледжа  
протокол № 1 от 08.02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
 Г.П. Братилова  
Приказ № 41  
« 09 » 02 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года N 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее - Колледж).

1.2. Методический совет Колледжа имеет статус совещательного органа, формирующего предложения для принятия решений.

1.3. Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса и улучшения качества подготовки, выпускаемых специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности подотчетен Педагогическому совету Колледжа, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их выполнений.

1.5. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

1.6. Настоящее Положение в процессе деятельности может изменяться и дополняться.

**2. Функции, компетенции и направления работы Методического совета**

2.1. Методический совет выполняет следующие функции:

- методическую;
- организационную;
- консультативную;
- функцию по обобщению педагогического опыта.

2.2. Для реализации функций, обозначенных в п.2.1., Методический совет обладает следующими компетенциями:

- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Колледже;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- рассмотрение материалов преподавателей на аттестацию на квалификационную категорию;
- организация семинаров, круглых столов по изучению современных образовательных технологий;
- консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;
- координирование работы научного студенческого общества;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями (организация консультаций, семинаров, встреч с представителями науки и ВУЗов региона);
- организация участия Колледжа в городских, региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства и т.д.
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников.
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, методики изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий, внеурочных мероприятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований;
- проведение конкурсов творческих работ преподавателей и студентов.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

3.2. Основными членами Методический совет являются: заместитель директора по методической работе, руководители МО специальностей, заведующий методическим кабинетом (в расширенный состав Методического совет входят: заместители директора, заведующие отделениями, опытные педагогические работники).

3.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе.

3.4. Протоколы Методического совета ведёт секретарь – заведующий методическим кабинетом.

3.5. Все вопросы деятельности Методического совета рассматриваются на его заседаниях.

3.6. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов совета.

3.7. Каждый член Методического совета может потребовать проведения внеочередного заседания. Об основаниях и проведении внеочередного заседания он письменно сообщает председателю не позднее, чем за неделю.

3.8. Методическому совету предоставляется право в случае необходимости проводить расширенное заседание с участием педагогических работников колледжа.

3.9. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов и заносятся в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Протоколы заседаний находятся у секретаря Методического совета.

3.10. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости отдельные решения Методического совета могут быть узаконены приказом директора Колледжа в качестве обязательных для исполнения всеми педагогическими работниками образовательного учреждения.

3.11. При необходимости для подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов Методического совета.

3.12. В своей деятельности Методический совет взаимодействует с методическими объединениями специальностей, образовательными учреждениями, учебными центрами, институтами повышения квалификации и общественными организациями.

#### **4. Права и обязанности членов Методического совета**

4.1. Каждый член Методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания совета. Возражения члена Методического совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.

4.2. Каждый член Методического совета вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию образовательного процесса, методической, научно-исследовательской работы, обучению и воспитанию студентов.

4.3. Члены Методического совета обязаны:

– регулярно посещать заседания Методического совета и активно участвовать в его работе;

– заранее предупреждать председателя Методического совета о своем неучастии на заседании с изложением уважительных причин;

– своевременно и качественно выполнять решения и поручения  
Методического совета;

– оказывать консультационную помощь педагогическим работникам  
образовательного учреждения в вопросах их профессиональной деятельности.