

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина»

РАССМОТРЕНО:

на методическом совете колледжа
протокол № 9 от «06» 02 2017г.
на Совете колледжа
протокол № 1 от 08.02 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об издательской деятельности колледжа (далее - Положение) определяет порядок планирования и организацию издательской деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (далее – Колледж) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава учреждения.

1.2. Издаваемая учебная, научно-методическая и иная литература является заказной, имеет статус внутреннего издания Колледжа и готовится к печати в соответствии с планом, входящим в общий план работы Колледжа на учебный год.

1.3. Основными задачами в области издательской деятельности являются:

- обеспечение разработки, подготовки к изданию в Колледже и издание учебных и учебно-методических материалов на заказ в специализированных учреждениях;
- обеспечение образовательного процесса дополнительными учебными материалами, способствующими усвоению знаний, умений и практическому опыту обучающихся;
- подготовки к изданию и издание периодических научно-методических: журнала «Педагогическая позиция», сборников, включающих публикации педагогических и научных деятелей, с целью обобщения и распространения педагогического опыта.

1.4. Материалы, издаваемые в Колледже, могут быть представлены разными видами:

1.4.1. Научные издания:

- *монография* – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- *автореферат* – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат по итогам проведенного им исследования;

- *материалы научно-практической конференции* – неперiodический сборник, содержащий доклады, статьи и другие материалы в рамках тематики конференции;

- *сборник научных трудов* – сборник, содержащий исследовательские материалы образовательных организаций.

1.4.2. Учебные издания:

1.4.2.1. учебно-теоретические издания:

- *учебник* – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания по принятым министерством правилам;

- *учебное пособие* – учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по всему курсу, по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, курс лекций, конспекты лекций);

1.4.2.2. учебно-практические издания:

- *практикум* – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;

- *сборник упражнений* – учебно-практическое издание, содержащее упражнения, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала. Может содержать методические рекомендации по их выполнению;

- *сборник задач (заданий)* – учебно-практическое издание, содержащее задачи или ситуационные задания, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала. Может содержать методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса;

- *материалы семинарских и практических занятий* – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских (практических) занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу;

- *сборник тестов* – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и контроля знаний;

- *деловая игра* – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний студентов на основе имитации практической ситуации;

1.4.2.3. учебно-методические издания:

- *методические рекомендации (указания) по изучению курса* – учебно-методическое издание, содержащее материалы для самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний;

- *методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных, курсовых, дипломных работ* – учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы;

- *методические указания (материалы) по преподаванию курса* – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины;

- *методические рекомендации (указания) по подготовке к экзамену (зачету)* – учебно-методическое издание, содержащее материалы для подготовки студентов к экзамену (зачету);

1.4.2.4. учебно-справочные издания:

- *учебный толковый словарь* – учебно-справочное издание, словарь, разъясняющий значение слов какого-либо языка, дающий их грамматическую и стилистическую характеристики, примеры употребления и другие сведения. Составляется в учебных целях, помогает организовать и направить преподавание и изучение лексического состава языка;

- *учебный терминологический словарь* – учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения);

- *учебный справочник* – учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой, помогающие изучению и освоению предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной практический характер;

1.4.2.5. учебно-наглядные пособия:

- *альбом* – учебно-наглядное издание, книжное или комплектное листовое издание, имеющее обычно пояснительный текст, служащее для учебных целей;

- *атлас* – учебно-наглядное издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей;

1.4.2.6. учебно-библиографические издания:

- *учебно-вспомогательное библиографическое пособие* – учебно-библиографическое издание, рекомендательное библиографическое пособие, предназначенное для обеспечения учебной деятельности;

- *учебно-библиографический справочник* – учебно-библиографическое издание, справочник, содержащий библиографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность. Предназначен для расширения и углубления знаний при изучении определенной учебной дисциплины.

1.4.2.7. справочные издания:

- *справочник* – справочное издание практического назначения, с изложением материала не в виде отдельных статей, как в словаре-справочнике, а в систематической форме, но в расчете на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку;

- *справочное пособие* – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки. От справочника отличается тем, что может быть использовано и для последующего освоения материала;

– *словарь* – справочное издание в форме упорядоченного перечня заглавных слов – названий объектов – и относящихся к ним справочных сведений;

– *словарь-справочник* – словарь, статьи которого, содержат не только определение понятий, но и справочные сведения, рассчитанные на справки практического, а не энциклопедического характера;

– *энциклопедия* – справочное издание, дающее свод знаний по какой-либо отрасли знания. От энциклопедического словаря отличается более широким раскрытием тем и большим объемом статей;

– *энциклопедический словарь* – словарь со статьями, дающими в совокупности систематизированный свод знаний о мере и человеке. Отличается относительно небольшим объемом статей.

1.4.3. Периодические издания:

– *научно-методический журнал «Педагогическая позиция»;*

– *газета «Зеркало».*

1.4.4. Рекламные и сувенирные издания:

– *листовка;*

– *буклет;*

– *проспект (брошюра);*

– *плакат;*

– *календарь;*

– *открытка;*

– *приглашение;*

– *блокнот и др.*

1.5. Финансирование издательской деятельности осуществляется за счет средств колледжа (в том числе внебюджетных).

1.6. Материалы издательской деятельности регулярно обновляются на сайте колледжа.

2. Планирование издательской деятельности

2.1. План издательской деятельности составляется на учебный год заместителем директора по методической работе.

2.2. Руководители методических объединений (далее- МО) специальностей сдают планы-графики на издательскую деятельность заместителю директора по методической работе не позднее 15 сентября текущего года.

2.3. Ответственность и контроль за выполнение плана издательской деятельности возлагается на руководителей профессиональных модулей и руководителей МО специальностей.

2.4. Планирование издания периодики (газета «Зеркало» и журнал «Педагогическая позиция») осуществляется ответственными редакторами, входящими в редакционную коллегию.

2.5. Периодичность изданий определяется следующим образом:

– газета «Зеркало» - не реже одного раза в два месяца;

- научно-методический журнал «Педагогическая позиция» - не реже одного раза в квартал (не менее трех раз в год);
- учебные, научные и рекламные издания – по отдельному графику.

3. Организация издательской деятельности

3.1. В издательской деятельности колледжа принимают участие следующие структурные подразделения: методический отдел, МО специальностей, библиотека.

3.2. Редакционная коллегия состоит из сотрудников колледжа:

- заместитель директора по методической работе;
- руководители МО специальностей;
- заведующая библиотекой – редактор газеты «Зеркало»;
- редактор научно-методического журнала «Педагогическая позиция»;
- технический редактор.

3.3. Издание учебных и учебно-методических материалов высокого качества тиражируются в типографии на договорной основе.

3.4. Тиражирование изданий осуществляется в порядке очередности поступления материалов от заказчика.

3.5. Учебные, учебно-методические издания и периодика после тиражирования регистрируются библиотекой с нанесением специальной маркировки.

3.6. По согласованию с автором или заказчиком несколько экземпляров готового издания распределяются между библиотекой, структурными подразделениями колледжа, один экземпляр - в методический отдел колледжа.

4. Ответственность за качество издаваемой литературы

4.1. Ответственность за своевременность представления материалов для издания возлагается на руководителей МО специальностей и ответственных редакторов.

4.2. Ответственность за содержание материалов несет автор.

4.3. Ответственность за качество и соответствие оформления издания установленным требованиям несет технический редактор.

4.4. Ответственность за качество и своевременность тиражирования литературы несет технический редактор и заместитель директора по методической работе.

4.5. Ответственность за своевременность обновления материалов издательской деятельности на сайте колледжа несет технический редактор.